



## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ул. Кузнецова, 7, Ульяновск, 432970, тел. (8422) 42-57-91, факс 41-46-42;  
E-mail: meria@mv.ru; ОКПО 01696245; ОГРН 1027301171446; ИНН/КПП 7303014573/732501001

22. 12. 2014 № 19459-01

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*курьер из арх*

УМУП «Городской теплосервис»
<b>ПОЛУЧЕНО</b>
« 25 » 12 20 17 г.
Время: _____
Вх. №: 1614

Руководителям отраслевых  
(функциональных) и  
территориальных органов  
управления администрации города  
Ульяновска  
(по списку)

Руководителям муниципальных  
унитарных предприятий  
(по списку)

Руководителям муниципальных  
бюджетных учреждений  
(по списку)

**Уважаемые коллеги!**

Положения антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации содержат запрет на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных организаций, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей.

Исключением являются подлежащие сдаче подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Получение должностным лицом подарка в иных случаях является нарушением запрета, создает условия для возникновения конфликта интересов, а также влечет ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок может быть расценен как взятка – уголовную ответственность.

Кроме того, должностным лицам не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных

мероприятиях, от лиц, в отношении которых должностные лица непосредственно осуществляют функции муниципального управления.

В целях обеспечения соблюдения положений антикоррупционного законодательства, а также в рамках осуществления антикоррупционного просвещения, необходимо:

1) разместить информационные материалы по указанному вопросу на официальном сайте Вашего подразделения, организации;

2) провести разъяснительную работу среди Ваших сотрудников и сотрудников подведомственных Вам учреждений, а также ознакомить их под роспись с положениями антикоррупционного законодательства в части, касающейся запрета дарить и получать подарки;

3) обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения данного запрета.



А.В.Гаев