

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный инженер О.В. Половов

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на
поставку смазывающих и технических жидкостей для автотракторной
техники.**

**г. Ульяновск
2012 г.**

1. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ.

1.1. Общие сведения о проводимой процедуре закупки.

1.1.1. Наименование организатора закупки, контактная информация.

Наименование:

Ульяновское Муниципальное Унитарное Предприятие «Городской теплосервис».

Место нахождения:

Россия, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.25.

Почтовый адрес

432071, Россия, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.25.

Телефон: (8422) 42-15-43.

Факс: (8422) 44-63-08.

Электронная почта: omtsteploservis@mail.ru.

Контактное лицо: Борисов Антон Валерьевич.

1.1.2. Способ закупки. Запрос предложений.

1.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

Количество поставляемого товара указано в части 3 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации запроса предложений.

1.1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

Начальная (максимальная) цена договора составляет:

321 432 (триста двадцать одна тысяча четыреста тридцать два) рубля 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя) связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы продукции.

Начальная (максимальная) цена единицы продукции составляет:

Не установлена.

Начальная (максимальная) цена единицы продукции включает в себя все расходы поставщика, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.1.6. Срок и периодичность поставки: в соответствии с заявками Заказчика поставка должна осуществляться не более, чем через 2 (два) дня с момента ее получения; в течение 2012 года.

1.1.7. Порядок формирования цены договора.

В предлагаемую участником закупки цену должны быть включены расходы, связанные с процессом поставки товара, с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений подает заявку на участие в закупке по форме, установленной в части 2, форма 1 «Заявка на участие в закупке».

В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 1.1.1. настоящей документации.

При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу: Россия, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 25, каб. № 14, в рабочие дни с "8" часов "15" минут до "16" часов "30" минут с перерывом на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут до даты окончания срока подачи заявок.

Участник запроса предложений должен подготовить все документы (копии документов, заверенные печатью и скрепленные подписью руководителя), входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней.

Все заявки на участие в запросе предложений, а также отдельные документы, входящие в состав заявок, не возвращаются.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Отзыв заявки должен быть оформлен в письменном виде на официальном бланке участника запроса предложений, а также заверен подписью участника закупки и скреплен печатью.

Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке на сайте Заказчика и на официальном сайте.

Датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений является « 24 » июля 2012 года.

1.1.9. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться « 25 » июля 2012 года.

Подведение итогов закупки будет осуществляться « 25 » июля 2012 года.

1.2. Требования к участникам закупки.

1.2.1. Требования к участникам закупки.

Заказчиком установлены следующие требования к участникам запроса предложений:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки.
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

1.3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке, внесение изменений в которую не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части 2 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

Заявка на участие в закупке должна содержать:

- 1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (копия, заверенная печатью участника закупки);
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность,

в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель);

г) копии учредительных документов (Устав со всеми дополнениями и изменениями, свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет), заверенные подписью и печатью.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в пункте 1.2.1. настоящей документации запроса предложений требованиям (письменная справка в произвольной форме по каждому условию требования п. 1.2.1);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 1.2.1. настоящей документации о закупке (копии сертификатов соответствия, паспортов качества, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, лицензий и т.п.).

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома документов и описью (часть 2 форма 2).

Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

1.4. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

1.4.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

№ критерия	Критерий оценки заявок	Содержание критерия	Значимость критерия в баллах
1.	Цена договора	Оценивается снижение цены договора, предложенной участником закупки в его заявке на участие в закупке, по сравнению с установленной в извещении о закупке и настоящей документацией о закупке начальной (максимальной) ценой договора (цены лота).	70
2.	Качество товара	Оценивается соответствие документов и сведений, полученных в процессе подачи заявок, предмету оценки при проведении закупки.	20
3.	Срок поставки товара	Оцениваются максимально сжатые сроки поставки товара с момента получения заявки Заказчика	10

1.4.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

1. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

1.5. Условия заключения и исполнения договора.

1.5.1. Форма, сроки и порядок оплаты товара.

Форма и порядок оплаты: безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента поставки партии товара либо всего объема товара на склад Заказчика.

2. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

ЗАКАЗЧИКУ ЗАКУПКИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с _____ (указывается наименование заказчика)
договора на _____
(указывается предмет договора)

1. _____

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. _____

(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

сообщает о согласии поставить товары в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника
1	Цена договора (с учетом всех расходов и обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	(цифрами и прописью)
2	Качество товара	Указывается соответствие товара документам, подтверждающим его качество
3	Срок поставки	Указываются сроки поставки товара с момента получения заявки от Заказчика

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия _____ с _____ заказчиком _____ нами _____ уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Наши банковские реквизиты:
ИНН _____, КПП _____
Наименование обслуживающего банка _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
Код БИК _____

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

м.п.

ФОРМА 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ СМАЗЫВАЮЩИХ И ТЕХНИЧЕСКИХ ЖИДКОСТЕЙ ДЛЯ АВТОТРАКТОРНОЙ ТЕХНИКИ.

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника закупки)
в закупке предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1	Заявка на участие в запросе предложений (ч. 2 форма 1)	
2	Сведения об участнике закупки (п. 1.3.1. 1а)	
3	Выписка из ЕГРЮЛ (п. 1.3.1. 1б)	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического (п. 1.3.1. 1в)	
5	Устав (п. 1.3.1. 1г)	
6	Изменения, вносимые в Устав (п. 1.3.1. 1г)	
7	Свидетельство о государственной регистрации (п. 1.3.1. 1г)	
8	Свидетельство о постановке на налоговый учет (п. 1.3.1. 1г)	
9	Справка о соответствии участника закупки требованиям, установленным п. 1.2.1. настоящей документации	
10	Документы, подтверждающие соответствие товаров требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 1.3.1. п.3)	
Всего страниц:		

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 А.Н. Королёв

Технико-экономическое задание

1. Куратор: Начальник АТЦ Басыров Фарит Раисович
2. Предмет договора: закупка ГСМ.
3. Цель закупки: обеспечение смазывающими и техническими жидкостями автотракторную технику предприятия.
4. Ориентировочная стоимость договора: 321432 руб.
5. Порядок формирования цены (НДС, доставка, страхование и т.д.): цена товара с НДС.
6. Количество, объем и характеристика закупаемых товаров:
- 6.1. Наименование и объем закупаемых товаров:

№ п/п	Наименование	Требования по стандартизации	Ед. изм.	Кол-во	Ориентир. цена, руб.	Сумма Руб.
1	Масло моторное М8В	ГОСТ 10541-78	л	1000	58,70	58700
2	Масло моторное М10Г2К	ГОСТ 8581-78	л	1200	58,20	69840
3	Масло моторное полусинтетическое 10W40	ГОСТ 51634-2000	л	240	128,00	30720
4	Масло гидравлическое МГЕ 46В	ГОСТ 17479.3-85	л	1200	60,40	72480
5	Масло трансмиссионное ТЭП-15	ГОСТ 23652-79	л	600	59,20	35520
6	Литол-24	ГОСТ 21150-87	кг	378	88,00	33264
7	Тормозная жидкость (0,455л)	ГОСТ 29200-91	шт	60	45,80	2748
8	Тосол	ГОСТ 28084-89	л	400	45,40	18160
ИТОГО:						321432

- 6.2. Необходимость лицензии, сертификатов, свидетельств: наличие сертификатов соответствия, паспортов качества на поставляемую продукцию в соответствии с законодательством РФ.
- 6.3. Требования к отгрузке и доставке товара (за чей счет, место): доставка до склада покупателя по адресу г. Ульяновск, ул. Маяковского, 57, транспортом поставщика.
- 6.4. Срок и периодичность поставок: по заявкам покупателя до 31.12.2012 года.
- 6.5. Срок и объем предоставлений гарантий качества товара: товар надлежащего качества.
7. Форма, сроки и порядок оплаты: безналичный расчет, отсрочка платежа 45 календарных дней.
8. Порядок оценки заявок, критерии оценки: соответствие товара ГОСТ, наименьшая стоимость заявки, короткие сроки поставки.

Начальник АТЦ

СОГЛАСОВАНО
 Главный инженер

Начальник ПТО

Начальник ПЭО





Ф.Р. Басыров

О.В. Половов

А.А. Сивухин

З.И. Алайтикина

4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

4.1. Проект договора поставки смазывающих и технических жидкостей для автотракторной техники.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № ____

г. Ульяновск

« »

2012 г.

УМУП «Городской теплосервис», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Королёва А.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (далее - "Стороны" или "Стороны настоящего договора") заключили настоящий Договор (далее "Договор" или "настоящий Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. ПОСТАВЩИК обязуется поставить (передать в собственность ПОКУПАТЕЛЯ), а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить горюче - смазочные материалы, именуемые в дальнейшем Товар, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Стоимость настоящего Договора на момент подписания его уполномоченными представителями сторон составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в т.ч. НДС 18 % - _____ (_____) рублей ___ копеек.
- 1.3. Поставка товара осуществляется партиями и по заявкам Покупателя в течение 2012 года.

2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ.

- 2.1. Поставка Товара на склад Покупателя осуществляется за счет средств Поставщика, в течение __ (__) рабочих дней с момента поступления заявки от Покупателя на Товар.
- 2.2. Количество, ассортимент, цена за единицу Товара, стоимость каждой партии Товара определяются Спецификацией на Товар (Приложение №1), заказом ПОКУПАТЕЛЯ и выписываемых на основании заказа счетов на оплату, а также счетов – фактур, накладных, передаваемых ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ (его представителю). Вышеназванные документы являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 2.3. Товар должен быть надлежащего качества и соответствовать ГОСТ, ТУ, технической документации, подтверждающей его качество.
- 2.4. Датой поставки Товара считается дата передачи Товара представителю Покупателя при наличии надлежащим образом оформленной доверенности.
- 2.5. Поставщик обязан укомплектовать Товар следующими документами:
 - 1) сертификатами соответствия, выданными уполномоченными организациями;
 - 2) счет-фактурой;
 - 3) технической документацией, подтверждающей его качество.
- 2.6. В случае, когда при визуальном осмотре и подсчете товара в процессе его приема-передачи будут обнаружены брак и/или недостача товара, ПОКУПАТЕЛЬ обязан немедленно в присутствии представителя ПОСТАВЩИКА сделать отметки об этом в накладной. Наличие отметки является достаточным основанием для предъявления соответствующих претензий Поставщику.

3. КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО

- 3.1. ПОСТАВЩИК гарантирует, что качество поставляемого товара соответствует требованиям стандартов, установленных в РФ, что Товар маркирован в соответствии с установленными для данного вида товаров стандартами.
- 3.2. На поставленный Товар ПОСТАВЩИК предоставляет ПОКУПАТЕЛЮ сертификаты и/или приложения к товарораспорядительным документам, содержащие сведения о сертификации (номер сертификата, срок его действия, орган, его выдавший), а также другие документы, подтверждающие качество товара и его соответствие требованиям законодательства РФ. Вышеуказанные документы предоставляются ПОКУПАТЕЛЮ при заключении Договора или передаче Товара.
- 3.3. Количество товара должно точно соответствовать количеству, указанному в товарораспорядительных документах.
- 3.4. Приемка товара по количеству и качеству производится при подписании Сторонами акта приемки-передачи (накладной). Подписание представителем ПОКУПАТЕЛЯ накладной означает проведение проверки в полном объеме.

4. УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. ПОКУПАТЕЛЬ производит 100 % оплату поставляемого ему Товара в течение 45 календарных дней с момента поставки Товара на склад Покупателя, в валюте РФ и в размере, определяемом счетом на оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОСТАВЩИКА либо иным способом, оговариваемом сторонами. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.

5. ПЕРЕХОД СОБСТВЕННОСТИ И РИСКА

5.1. Право собственности и риск случайной гибели или порчи товара переходит от ПОСТАВЩИКА к ПОКУПАТЕЛЮ с момента приемки товара ПОКУПАТЕЛЕМ и подписания Сторонами накладных.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА.

6.1. ПОСТАВЩИК обязан:

6.1.1. Поставить Товар в количестве, ассортименте и сроки, установленные настоящим Договором.

6.1.2. Одновременно с поставкой Товара передать ПОКУПАТЕЛЮ все относящиеся к нему документы (сертификат соответствия и т.п.).

6.1.3. Принять от ПОКУПАТЕЛЯ товар, имеющий скрытые либо явные недостатки, обнаруженные при приемке Товара, либо в пределах срока годности или гарантийного срока заменить его на аналогичный товар в установленный ПОКУПАТЕЛЕМ срок или вернуть ПОКУПАТЕЛЮ уплаченную за товар денежную сумму в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента предъявления Покупателем требования о возврате или замене.

6.1.4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения товара до момента его передачи ПОКУПАТЕЛЮ (его представителю).

6.1.5. Поставить товар свободным от прав третьих лиц.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ.

7.1. ПОКУПАТЕЛЬ обязан:

7.1.1. Принять и оплатить на условиях настоящего Договора поставленный Товар.

7.2. ПОКУПАТЕЛЬ вправе:

7.2.1. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора, в случае если Товар окажется ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок, а также неоднократного нарушения сроков поставки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. ПОСТАВЩИК несет ответственность за качество передаваемого товара, подлинность сертификатов соответствия и гигиенических заключений на Товар.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение п.2.1. и п. 6.1.3. настоящего Договора ПОКУПАТЕЛЬ вправе требовать уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 30 процентов от стоимости Товара.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке, срок рассмотрения претензии составляет 15 календарных дней, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Ульяновской области.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2012 года.

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. Изменения и дополнения к Договору совершаются только в письменной форме в виде приложений к настоящему Договору и подлежат подписанию обеими Сторонами. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

13.2. С момента подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют силу.

13.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

14. АДРЕСА, ПОДПИСИ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Покупатель: Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Городской теплосервис», 432071, г. Ульяновск, ул. К.Маркса, д.25, тел/ф. (8422) 44-63-08, (8422) 27-48-57, ИНН 7303009485, КПП 730350001, р/с № 40702810269020101306 в Ульяновском отделении №8588 г. Ульяновск, к/с30101810000000000602, БИК 047308602

Директор

А.Н. Королёв

Поставщик:

Спецификация

№ п/п	Наименование Товара	Единица измерения	Количество	Цена (в рублях, с учетом НДС 18%)	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
				Итого к оплате:	
				В т.ч. НДС:	

Поставщик:

Покупатель:

УМУП «Городской теплосервис»

_____ А.Н. Королёв