

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. главного инженера П.В. Ротов

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕН
на право заключения договора на
оказание услуг по государственной поверке и ремонту средств измерений.**

**г. Ульяновск
2012 г.**

1. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ.

1.1. Общие сведения о проводимой процедуре закупки.

1.1.1. Наименование Заказчика, контактная информация.

Наименование:

Ульяновское Муниципальное Унитарное Предприятие «Городской теплосервис».

Место нахождения:

Россия, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.25.

Почтовый адрес

432071, Россия, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.25.

Телефон: (8422) 42-15-43, 27-48-57.

Факс: (8422) 44-63-08, 27-48-57.

Электронная почта: omtsteploservis@mail.ru.

Контактное лицо: Борисов Антон Валерьевич.

1.1.2. Способ закупки.

Запрос цен.

1.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

Количество оказываемых услуг указано в части 3 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации запроса цен.

1.1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 499 999 (четыреста девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.1.5. Срок и периодичность оказания услуг.

Оказание услуг должно осуществляться в срок до 01 октября 2012г.

1.1.6. Порядок формирования цены договора.

В предлагаемую участником закупки цену должны быть включены расходы, связанные с процессом транспортировки приборов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.1.7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Участник запроса цен подает заявку на участие в закупке по форме, установленной в части 2, форма 1 «Заявка на участие в закупке».

В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу Заказчика, указанному в пункте 1.1.1. настоящей документации.

При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу: Россия, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 25, каб. № 14, в рабочие дни с "8" часов "15" минут до "16" часов "30" минут с перерывом на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут до даты окончания срока подачи заявок.

Участник запроса цен должен подготовить все документы (копии документов, заверенные печатью и скрепленные подписью руководителя), входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней.

Все заявки на участие в запросе цен, а также отдельные документы, входящие в состав заявок, не возвращаются.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку на участие в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Отзыв заявки должен быть оформлен в письменном виде на официальном бланке участника запроса цен, а также заверен подписью участника закупки и скреплен печатью.

Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке на сайте Заказчика.

Датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений является « 09 » августа 2012 года.

1.1.9. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса цен и подведения итогов.

Рассмотрение заявок на участие в запросе цен и подведение итогов будет осуществляться « 10 » августа 2012 года по месту нахождения Заказчика.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен формируется и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение 1 (одного) дня и размещается в течение 1 (одного) дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте Заказчика.

1.2. Требования к участникам закупки.

1.2.1. Требования к участникам закупки.

Заказчиком установлены следующие требования к участникам запроса цен:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.2.2. Требования к исполнителю и оказываемым услугам.

1.2.2.1. Требования к исполнителю:

- наличие квалифицированного персонала;
- территориальная принадлежность в пределах Ульяновской области.

1.2.2.2. Требования к оказываемым услугам:

- отметка в паспортах о прохождении поверки;
- оформление протоколов поверки на все виды оборудования;
- поверка преобразователей расхода проливным методом;
- преобразователи расхода должны быть подобраны в пару.

1.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен.

1.3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен.

Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в запросе цен.

Участник закупки цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен. Внесение изменений в поданную заявку не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в запросе цен участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в запросе цен с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник закупки готовит заявку на участие в запросе цен в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части 2 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (копия, заверенная печатью участника закупки);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель);

г) копии учредительных документов (Устав со всеми дополнениями и изменениями, свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет), заверенные подписью и печатью.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в пункте 1.2.1. настоящей документации запроса цен требованиям (письменная справка в произвольной форме по каждому условию требования п. 1.2.1);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 1.2.1. настоящей документации запроса цен (копии сертификатов соответствия, паспортов качества, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, лицензий и т.п.).

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома документов и описью (часть 2 форма 2).

Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

1.4. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

1.4.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

№ критерия	Критерий оценки заявок	Содержание критерия	Значимость критерия в баллах
1.	Цена договора	Оценивается снижение цены договора, предложенной участником закупки в его заявке на участие в закупке, по сравнению с установленной в извещении о закупке и настоящей документацией о закупке начальной (максимальной) ценой договора (цены лота).	100

1.4.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется на основании положений документации запроса цен и «Положения о закупках» Заказчика.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Критериями оценки заявок являются:

1. цена договора, значимость – 100 баллов;

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в данной документации запроса цен.

Рейтинг представляет собой суммарную оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до целого значения по математическим правилам округления.

1. Цена договора.

Оценка заявок участников запроса цен по данному критерию производится с учетом шага снижения цены договора. Шаг цены договора составляет 1%. По критерию «цена договора» участнику конкурса максимально может быть начислено 100 баллов.

- снижение цены договора на 1-3 % - 20 баллов;
- снижение цены договора на 4-6 % - 40 баллов;
- снижение цены договора на 7-10 % - 60 баллов;
- снижение цены договора на 11-15 % - 80 баллов;
- снижение цены договора на 16 и более % - 100 баллов;

1.5. Определение победителя запроса цен.

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям извещения и документации запроса цен, установленным в такой документации и извещении, и в которой указана наиболее низкая цена оказания услуг. При предложении наиболее низкой цены услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Заказчик формирует протокол, содержащий сведения о всех участниках закупки, подавших заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение 1 (одного) дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

Экземпляр протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен и проект договора в течение 2 (двух) дней с момента размещения протокола на сайте Заказчика, передается победителю.

1.6. Условия заключения и исполнения договора.

1.6.1. Заключение договора по итогам проведения запроса цен.

Договор между Заказчиком и победителем запроса цен может быть заключен не ранее чем через 3 (три) и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола, составленного по результатам проведения запроса цен.

1.6.2. Форма, сроки и порядок оплаты товара.

Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств авансом в размере 50% стоимости договора на основании счета на оплату на расчетный счет Исполнителя с условием окончательного расчета в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента приемки работ Заказчиком.

2. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН.

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

ЗАКАЗЧИКУ ЗАПРОСА ЦЕН

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

на право заключения с _____ (указывается наименование заказчика)
договора на _____
(указывается предмет договора)

1. _____

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. _____

(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

сообщает о согласии поставить товары в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника
1	Цена договора (с учетом всех расходов и обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	(цифрами и прописью)

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия _____ с _____ заказчиком _____ нами _____ уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

ФОРМА 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ЦЕН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОВЕРКЕ И РЕМОНТУ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника закупки)
в закупке предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1	Заявка на участие в запросе предложений (<i>ч. 2 форма 1</i>)	
2	Сведения об участнике закупки (<i>п. 1.3.1. 1а</i>)	
3	Выписка из ЕГРЮЛ (<i>п. 1.3.1. 1б</i>)	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического (<i>п. 1.3.1. 1в</i>)	
5	Устав (<i>п. 1.3.1. 1г</i>)	
6	Изменения, вносимые в Устав (<i>п. 1.3.1. 1г</i>)	
7	Свидетельство о государственной регистрации (<i>п. 1.3.1. 1г</i>)	
8	Свидетельство о постановке на налоговый учет (<i>п. 1.3.1. 1г</i>)	
9	Справка о соответствии участника закупки требованиям настоящей документации (<i>п. 1.2.1.</i>)	
10	Документы, подтверждающие соответствие товаров требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (<i>п. 1.3.1. п.3</i>)	
...	<i>Добавляются необходимые для заполнения строки с указанием добавляемого документа.</i>	
Всего страниц:		

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

**Техническое задание
на оказание услуг (работ) по государственной поверке и ремонту средств измерений
УМУП «Городской теплосервис» на 2012г.**

- 1. Исполнитель:** Победитель, участвующий в процедуре запроса цен
- 2. Основание для проведения работы:**
Ремонт и периодическая государственная поверка средств измерений.
- 3. Цель работы:** Обеспечение соответствия метрологических характеристик средств измерения установленным требованиям и нормам Госстандарта РФ.
- 4. Основные требования к работе:** Работы должны быть выполнены Исполнителем в строгом соответствии с методикой поверки конкретного типа средств измерений.
- 5. Содержание работы:** Ремонт и поверка измерительных приборов.
- 6. Ориентировочная стоимость:** 499 999 руб. (с НДС).
- 7. Порядок формирования цены (НДС, доставка, страхование и т.д.):** все обязательные платежи (НДС), расходы на доставку.
- 8. Основные требования к подрядчику (исполнителю):** Для производства данного вида работ Исполнитель должен иметь квалифицированный персонал и материальную базу. Исполнитель должен территориально располагаться в пределах Ульяновской области. В случае нахождения Исполнителя за пределами указанной территории, транспортировка приборов производится силами и за счет Исполнителя.
- 9. Иные требования к подрядчику (исполнителю):** В паспортах контрольно-измерительных приборов и средств измерений в обязательном порядке должна стоять отметка (клеймо) о пройденной государственной поверке. В случае необходимости проведения ремонта, Исполнитель сообщает Заказчику о видах ремонтных работ и их стоимости. Ремонт осуществляется после получения подтверждения представителем Заказчика. При невозможности или нецелесообразности проведения ремонтных работ, стоимость взимается только за диагностику. Цена диагностики должна быть определена и согласована с Заказчиком до заключения договора. На все оборудование должны быть оформлены протоколы поверки. Преобразователи расхода

должны быть подобраны в пару. Поверка преобразователей расхода должна выполняться проливным методом.

10. Критерий оценки: Цена договора.

11. Сроки исполнения: Все работы должны быть выполнены до 1 октября 2012г.

12. Форма оплаты: Предоплата в размере 50%, окончательный расчет в течении 45 календарных дней после выполнения всего объема работ и подписания акта выполненных работ.

13. Перечень оборудования:

№п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во
1	Расходомер УРЖ 2К Ду 200	шт.	4
2	Расходомер УРЖ 2К Ду 150	шт.	18
3	Расходомер УРЖ 2К Ду 100	шт.	10
4	Расходомер УРЖ 2К Ду 80	шт.	2
5	Расходомер УРЖ 2К Ду 50	шт.	1
6	Расходомер ЭРСВ -410 Ду 65	шт.	3
7	Расходомер ЭРСВ -410 Ду 50	шт.	1
8	Расходомер ЭРСВ -410 Ду 40	шт.	1
9	Расходомер ЭРСВ -410 Ду 32	шт.	1
10	Термопреобразователи	шт.	38
11	Датчик давления	шт.	102

4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

ДОГОВОР № _____

г. Ульяновск

" ____ " _____ 2012г.

УМУП «Городской теплосервис», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице и.о. директора О.В. Половова, действующего на основании распоряжения Главы администрации города от 25.06.12г. № 32-к, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить в соответствии с условиями настоящего договора работы по калибровке и поверке расходомеров-счетчиков воды (далее по тексту - приборы) в соответствии с требованиями нормативной документации на методы и средства поверки, сдать результат работы Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в размере, указанном в настоящем договоре.

1.2. Виды работ по настоящему договору:

1.2.1. дефектация приборов;

1.2.2. ремонт приборов (при необходимости, выявленной при проведении проверки состояния приборов);

1.2.3. настройка приборов на соответствие паспортным параметрам;

1.2.4. поверка приборов в Государственном центре стандартизации и метрологии.

1.3. В течение срока действия договора, типы приборов, их количество определяются заданиями Заказчика, предоставляемыми Подрядчику по мере возникновения потребности Заказчика. Задание Заказчика предоставляется Подрядчику с использованием средств факсимильной связи или иных, не запрещенных действующим законодательством средств связи, либо путем непосредственного обращения к Подрядчику.

1.4. При передаче Подрядчику приборов стороны составляют акт по каждому прибору в 2-х экземплярах - по одному для каждой стороны.

1.5. Срок выполнения работ:

- не позднее 15 рабочих дней с момента передачи приборов заказчику (по каждой заявке).

1.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2012 г.

2. Стоимость работ и порядок расчетов.

2.1. Ориентировочная стоимость работ, предусмотренных п.п. 1.2.1, 1.2.3 настоящего Договора, составляет _____, в т. ч. НДС 18% - _____.

2.2. Стоимость работ по каждой заявке определяется в соответствие со Спецификацией, являющейся неотъемлемой частью договора (Приложение №1).

2.3. Окончательная стоимость работ будет определена по фактическим объемам выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3. Расчет по настоящему договору будет производиться в течение 15 банковских дней с момента подписания акта приемки выполненных работ, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

2.4. В случае, оговоренном в п. 3.1.5. настоящего договора, оплата за проведение работ, предусмотренных п. 1.2.1. настоящего договора, производится в размере 50% от стоимости поверки одного прибора.

2.5. Заказчик производит авансовый платеж Подрядчику в размере 50% от стоимости настоящего договора на основании счета на оплату.

2.6. Окончательный расчет производится в течение 45 (пятнадцати) банковских дней с момента приемки работ Заказчиком.

3. Обязанности сторон.

3.1. Обязанности Подрядчика.

3.1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы с надлежащим качеством, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.2. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

3.1.3. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ из своих материалов, своими силами и средствами. Все поставляемые материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

3.1.4. Подрядчик не вправе привлекать для выполнения работ по настоящему договору суб-подрядчиков.

3.1.5. Если при проверке состояния прибора выяснилось, что он не подлежит ремонту, Подрядчик передает Заказчику прибор с составлением дефектного акта.

3.2. Обязанности Заказчика.

3.2.1. Заказчик обязан передать Подрядчику приборы и принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.2.2. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

4. Порядок приемки работ.

4.1. Заказчик обязан принять выполненные работы, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения договора. Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки работ по каждому прибору.

4.2. Акт сдачи-приемки подписывается сторонами в течение 3-х рабочих дней с момента окончания работ. При отказе от подписания акта одной из сторон об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшейся стороной в акте либо для этого составляется отдельный документ.

4.3. При подписании сторонами акта Подрядчик обязан передать Заказчику свидетельство о поверке прибора, сертификаты, технические паспорта, протоколы проливки и другие документы, удостоверяющие качество поставляемых оборудования и материалов.

5. Ответственность сторон.

5.1. Подрядчик несет ответственность за соответствие государственным стандартам и техническим условиям предоставленных материалов и оборудования и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

5.2. Подрядчик несет ответственность за произошедшую по его вине несохранность приборов, находящихся во владении Подрядчика в связи с выполнением настоящего договора. В этом случае Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество или при невозможности этого, возместить Заказчику убытки.

5.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

5.4. Ответственность за сохранность всех поставленных для реализации договора материалов и оборудования до полного завершения работ (включая период времени, в течение которого Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки недостатки) несет Подрядчик.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных катаклизмов, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие, которых они не имеют возможности.

5.6. В случае нарушения сроков выполнения работ Заказчик вправе требовать уплатить ему неустойку в размере 0,1 % от стоимости договора за каждый день просрочки.

6. Заключительные положения.

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ульяновской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Заказчик:

УМУП «Городской теплосервис»,
Адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. К. Маркса, 25,
Телефон: (8422) 42-15-43, 44-63-08
ИНН 7303009485,
КПП 730350001,
р/с 40702810269020101306
в Ульяновском отделении № 8588 г. Ульяновск,
к/с 30101810000000000602, БИК 047308602

Подрядчик:

ЗАКАЗЧИК:

УМУП «Городской теплосервис»

_____ О. В. Половов

ПОДРЯДЧИК:

_____ / _____ /

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на выполнение комплекса услуг по проведению поверки приборов с участием гос.
поверителя.

№	Наименование объекта	Тип расходомера	Кол- во	Цена с учетом НДС 18%	Итого с учетом НДС 18 %
1		УРЖ 2К Ду 200	4		
2		УРЖ2К Ду 150	18		
3		УРЖ2К Ду 100	10		
4		УРЖ2К Ду 80	2		
5		УРЖ2К Ду 50	1		
6		ЭРСВ-410 Ду 65	3		
7		ЭРСВ-410 Ду 50	1		
8		ЭРСВ-410 Ду 40	1		
9		ЭРСВ-410 Ду 32	1		
10		Термопреобразователь	38		
11		Датчик давления	102		

в том числе НДС 18%

Директор _____

И.о. директора УМУП "Городской теплосервис"

Половов О.В.