

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. главного инженера

_____ П.В. Ротов

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на
поставку стальной бесшовной трубы.**

**г. Ульяновск
2012 г.**

1. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ.

1.1. Общие сведения о проводимой процедуре закупки.

1.1.1. Наименование Заказчика, контактная информация.

Наименование:

Ульяновское Муниципальное Унитарное Предприятие «Городской теплосервис».

Место нахождения:

Россия, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.25.

Почтовый адрес

432071, Россия, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.25.

Телефон: (8422) 42-15-43, 27-48-57.

Факс: (8422) 44-63-08, 27-48-57.

Электронная почта: omtsteploservis@mail.ru.

Контактное лицо: Морозов Вадим Сергеевич.

1.1.2. Способ закупки.

Запрос предложений.

1.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

Количество поставляемого товара указано в части 3 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации запроса предложений.

1.1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 435 000 (четыреста тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы Поставщика, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.1.5. Срок и периодичность поставки товара.

В течение 2 (двух) календарных дней с момента поступления заявки от Покупателя до 31.12.2012г.

1.1.6. Порядок формирования цены договора.

В предлагаемую участником закупки цену должны быть включены расходы, связанные с процессом транспортировки товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.1.7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений подает заявку на участие в закупке по форме, установленной в части 2, форма 1 «Заявка на участие в закупке».

В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу Заказчика, указанному в пункте 1.1.1. настоящей документации.

При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу: Россия, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 25, каб. № 14, в рабочие дни с "8" часов "15" минут до "16" часов "30" минут с перерывом на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут до даты окончания срока подачи заявок.

Участник запроса предложений должен подготовить все документы (копии документов, заверенные печатью и скрепленные подписью руководителя), входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней.

Все заявки на участие в запросе предложений, а также отдельные документы, входящие в состав заявок, не возвращаются.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Отзыв заявки должен быть оформлен в письменном виде на официальном бланке участника запроса предложений, а также заверен подписью участника закупки и скреплен печатью.

Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения запроса предложений на сайте Заказчика.

Датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений является « 20 » августа 2012 года.

1.1.9. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов.

Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов будет осуществляться « 21 » августа 2012 года по месту нахождения Заказчика.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений формируется и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение 1 (одного) дня и размещается в течение 1 (одного) дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте Заказчика.

1.2. Требования к участникам закупки.

1.2.1. Требования к участникам закупки.

Заказчиком установлены следующие требования к участникам запроса предложений:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.2.2. Требования к товару.

1.2.2.1. Требования к товару:

- целостность товара;
- отсутствие задиров, трещин, отслоений рванин, закатов, деформаций;
- отсутствие коррозионных и механических повреждений;
- наличие фаски;
- марка стали 20;
- товар должен быть новым и ранее не использованным;
- соответствие ГОСТ 8731-74 группа В, ГОСТ 8732-78 группа В;

1.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

1.3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Внесение изменений в поданную заявку не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в запросе предложений участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в запросе предложений с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник закупки готовит заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части 2 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (копия, заверенная печатью участника закупки);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель);

г) копии учредительных документов (Устав со всеми дополнениями и изменениями, свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет), заверенные подписью и печатью.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в пункте 1.2.1. настоящей документации запроса предложений требованиям (письменная справка в произвольной форме по каждому условию требования п. 1.2.1);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 1.2.1. настоящей документации запроса цен (копии сертификатов соответствия, паспортов качества, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, лицензий и т.п.).

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома документов и описью (часть 2 форма 2).

Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

1.4. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

1.4.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

№ критерия	Критерий оценки заявок	Содержание критерия	Значимость критерия в баллах
1.	Цена договора	Оценивается снижение цены договора, предложенной участником конкурса в его заявке на участие в закупке, по сравнению с установленной в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией начальной (максимальной) ценой договора (цены лота).	10
2.	Срок поставки товара	Оцениваются максимально сжатые сроки поставки товара на склад Покупателя	30
3.	Отсрочка платежа	Оценивается максимально долгий срок ожидания платежа Поставщиком от Покупателя	60

1.4.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется на основании положений документации запроса предложений и «Положения о закупках» УМУП «Городской теплосервис».

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Критериями оценки заявок являются:

1. цена договора, значимость –10 баллов;
2. срок поставки товара - 30 баллов;
3. отсрочка платежа – 60 баллов;

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в данной документации запроса предложений.

Рейтинг представляет собой суммарную оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

1. Цена договора.

Оценка заявок участников запроса предложений по данному критерию производится с учетом шага снижения цены договора. Шаг цены договора составляет 1%. По критерию цена договора участнику запроса предложений максимально может быть начислено 10 баллов.

- снижение цены договора на 0% - 0 баллов;
- снижение цены договора на 1% - 2 балла;
- снижение цены договора на 2-3% - 4 балла;
- снижение цены договора на 4-7% - 6 баллов;
- снижение цены договора на 8 и более % - 10 баллов;

2. Срок поставки товара.

Оценка заявок участников запроса предложений по данному критерию производится с учетом шага срока поставки товара. Шаг срока поставки товара составляет 1 (один) календарный день. По данному критерию участнику запроса предложений максимально может быть начислено 30 баллов.

- срок поставки 1-2 дня - 30 баллов;
- срок поставки 3-4 дня - 20 баллов;
- срок поставки 5-8 дней - 10 баллов;
- срок поставки 9 и более дней - 0 баллов;

3. Отсрочка платежа.

Оценка заявок участников запроса предложений по данному критерию производится с учетом шага отсрочки платежа. Шаг отсрочки платежа составляет 1 месяц. По данному критерию участнику запроса предложений максимально может быть начислено 60 баллов.

- отсрочка платежа 1 месяц - 15 баллов;
- отсрочка платежа 2 месяца - 30 баллов;
- отсрочка платежа 3 месяца - 45 баллов;
- отсрочка платежа 4 и более месяцев - 60 баллов;

1.5. Определение победителя запроса предложений.

Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям извещения и документации запроса предложений, установленным в такой документации и извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товара и наиболее выгодные условия исполнения договора. При предложении перечисленных выше условий несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Заказчик формирует протокол, содержащий сведения о всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение 1 (одного) дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте Заказчика.

Экземпляр протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и проект договора в течение 2 (двух) дней с момента размещения протокола на сайте Заказчика, передается победителю.

1.6. Условия заключения и исполнения договора.

1.6.1. Заключение договора по итогам проведения запроса цен.

Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через 3 (три) и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола, составленного по результатам проведения запроса предложений.

1.6.2. Форма, сроки и порядок оплаты товара.

Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика, в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента поставки товара на склад Покупателя.

2. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

ЗАКАЗЧИКУ ЗАКУПКИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с _____ (указывается наименование заказчика)
договора на _____
(указывается предмет договора)

1. _____

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. _____

(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

сообщает о согласии поставить товары в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника
1	Цена договора (с учетом всех расходов и обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	(цифрами и прописью)
2	Срок поставки товара (указывается минимальный возможный срок поставки товара)	(цифрами и прописью)
3	Отсрочка платежа (указывается максимальный возможный период отсрочки платежа)	(цифрами и прописью)

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия _____ с _____ заказчиком _____ нами _____ уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и

контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

ФОРМА 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника закупки)
в закупке предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1	Заявка на участие в запросе предложений (<i>ч. 2 форма 1</i>)	
2	Сведения об участнике закупки (<i>п. 1.3.1. 1а</i>)	
3	Выписка из ЕГРЮЛ (<i>п. 1.3.1. 1б</i>)	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического (<i>п. 1.3.1. 1в</i>)	
5	Устав (<i>п. 1.3.1. 1г</i>)	
6	Изменения, вносимые в Устав (<i>п. 1.3.1. 1г</i>)	
7	Свидетельство о государственной регистрации (<i>п. 1.3.1. 1г</i>)	
8	Свидетельство о постановке на налоговый учет (<i>п. 1.3.1. 1г</i>)	
9	Справка о соответствии участника закупки требованиям настоящей документации (<i>п. 1.2.1.</i>)	
10	Документы, подтверждающие соответствие товаров требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (<i>п. 1.3.1. п.3</i>)	
...	<i>Добавляются необходимые для заполнения строки с указанием добавляемого документа.</i>	
Всего страниц:		

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

1. **Куратор:** Начальник ПТО Сивухин А. А.
2. **Способ закупки:** прямая закупка
3. **Предмет договора:** стальная водогазопроводная труба по ГОСТ 3262-75, стальная бесшовная труба по ГОСТ 8731-74, ГОСТ 8732-78 Группа В,
4. **Цель закупки:** покупка трубы для неприкосновенного возобновляемого запаса предприятия на центральном складе и районах предприятия.
5. **Ориентировочная стоимость договора: 435 000 руб.**
6. **Порядок формирования цены договора (НДС, доставка, страхование и т.д.):** все обязательные платежи (НДС), расходы на доставку.
7. **Количество, объем и характеристика закупаемых товаров:**

7.1. Наименование и объем закупаемых товаров:

№ п/п	Наименование	Требования по стандартизации	Ед. изм.	Кол-во
1	Трубы стальные водогазопроводные Ø32×3,2 мм	соответствие ГОСТ 3262-75	м/тн	50/0,155
2	Трубы стальные водогазопроводные Ø40×3,5 мм	соответствие ГОСТ 3262-75	м/тн	50/0,192
3	Стальная бесшовная труба Ø108×6,0 мм	соответствие ГОСТ 8731-74, ГОСТ 8732-78 Группа В	м/тн	200/3,018
4	Трубы стальные прямошовные Ø530×9,0 мм	соответствие ГОСТ 20295-85*	м/тн	40/4,634

7.2. Описание товаров, их функциональные, качественные, технические характеристики, потребительские свойства: целостность трубы, отсутствие задиры, трещин, отслоений, рванин, закатов, деформаций, отсутствие коррозионных и механических повреждений, наличие фаски, товар должен быть новым и ранее не использованным, Ø32×3,2 мм и Ø40×3,5 мм - соответствие ГОСТ 3262-75; Ø108×6,0 мм - соответствие ГОСТ 8731-74 группа В, ГОСТ 8732-78 группа В, марка стали 20, бесшовная труба; Ø530×9,0 мм - соответствие ГОСТ 20295-85*, труба не должна быть спиральношовной, труба должна быть изготовлена из низколегированной стали марок 17ГС, 17Г1С.

7.3. Необходимость лицензии, сертификатов, свидетельств: предоставление сертификатов соответствия, качества.

7.4. Требования к отгрузке и доставке товара (за чей счет, место): доставка осуществляется по адресу: г.Ульяновск, ул. Маяковского, 57, автомобильным транспортом Поставщика. По согласованию сторон возможна доставка по иным адресам.

7.5. Срок и периодичность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: в течение 2 календарных дней с момента поступления заявки от Покупателя по мере необходимости до 31.12.2012 г.

8. Форма, сроки и порядок оплаты: безналичный расчет, отсрочка платежа на 90 календарных дней.

9. Порядок оценки заявок, критерии оценки:

- соответствие техническим характеристикам;
- кратчайшие сроки поставки;
- наименьшая стоимость заявки.

4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Ульяновск

« »

2012 г. _____

УМУП «Городской теплосервис», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора А.Н. Королёва, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (далее - "Стороны" или "Стороны настоящего договора") заключили настоящий Договор (далее "Договор" или "настоящий Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется поставить (передать в собственность Покупателя), а Покупатель принять и оплатить стальные бесшовные трубы, именуемые в дальнейшем Товар, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Стоимость настоящего Договора на момент его подписания уполномоченными представителями сторон составляет _____, в т.ч. НДС 18% - _____.
- 1.3. Стоимость товара определяется согласно Спецификации на Товар (Приложение №1 к настоящему договору).

2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ.

- 2.1. Поставка Товара на склад Покупателя осуществляется силами и за счет средств Поставщика, в течение 2 (двух) календарных дней с момента поступления заявки от Покупателя на Товар.
- 2.2. Количество, ассортимент, цена за единицу Товара, стоимость Товара определяются заявками Покупателя и выписываемых на основании заявок счетов на оплату, а также счетов – фактур, накладных, передаваемых Поставщиком Покупателю (его представителю).
- 2.3. Товар должен быть надлежащего качества, соответствовать ГОСТ 8731-74 группа В, ГОСТ 8732-78 группа В, марка стали 20 (бесшовная труба) и другим нормативным документам. Предоставление сертификатов качества, соответствия. Товар должен быть новым, ранее не использованным и не восстановленным.
- 2.4. Датой поставки Товара считается дата передачи Товара представителю Покупателя при наличии надлежащим образом оформленной доверенности.
- 2.5. Поставщик обязан укомплектовать Товар следующими документами:
 - 1) накладной;
 - 2) счет-фактурой;
 - 3) технической документацией, подтверждающей его качество.
- 2.6. В случае, когда при визуальном осмотре и подсчете товара в процессе его приема-передачи будут обнаружены брак и/или недостача товара, Покупатель обязан немедленно в присутствии представителя Поставщика сделать отметки об этом в накладной. Наличие отметки является достаточным основанием для предъявления соответствующих претензий Поставщику.

3. КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО

- 3.1. Поставщик гарантирует, что качество поставляемого товара соответствует требованиям стандартов, установленных в РФ, что Товар маркирован в соответствии с установленными для данного вида товаров стандартами.
- 3.2. На поставленный Товар Поставщик предоставляет Покупателю сертификаты и/или приложения к товарораспорядительным документам, содержащие сведения о сертификации (номер сертификата, срок его действия, орган, его выдавший), а также другие документы, подтверждающие качество товара и его соответствие требованиям законодательства РФ. Вышеуказанные документы предоставляются Покупателю при заключении Договора или передаче Товара.
- 3.3. Количество товара должно точно соответствовать количеству, указанному в товарораспорядительных документах.
- 3.4. Приемка товара по количеству и качеству производится при подписании Сторонами акта приемки-передачи (накладной). Подписание представителем Покупателя накладной означает проведение проверки в полном объеме.

4. УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Покупатель производит оплату поставляемого ему Товара в течение 90 календарных дней с момента поставки Товара на склад Покупателя, в валюте РФ и в размере, определяемом заказом Покупателя и счетом на оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика либо иным способом, оговариваемом сторонами. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5. ПЕРЕХОД СОБСТВЕННОСТИ И РИСКА

5.1. Право собственности и риск случайной гибели или порчи товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента приемки товара Покупателем и подписания Сторонами накладных.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА.

6.1. Поставщик обязан:

6.1.1. Поставить Товар в количестве, ассортименте и сроки, установленные настоящим Договором.

6.1.2. Одновременно с поставкой каждой партии Товара передать Покупателю все относящиеся к нему документы (сертификат соответствия и т.п.).

6.1.3. Принять от Покупателя товар, имеющий скрытые либо явные недостатки, обнаруженные при приемке Товара, либо в пределах срока годности или гарантийного срока заменить его на аналогичный товар в установленный Покупателем срок или возратить Покупателю уплаченную за товар денежную сумму в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента предъявления Покупателем требования о возврате или замене.

6.1.4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения товара до момента его передачи Покупателю (его представителю).

6.1.5. Поставить товар свободным от прав третьих лиц.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ.

7.1. Покупатель обязан:

7.1.1. Принять и оплатить на условиях настоящего Договора поставленный Товар.

7.2. Покупатель вправе:

7.2.1. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора, в случае если Товар окажется ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок, а также неоднократного нарушения сроков поставки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Поставщик несет ответственность за качество передаваемого товара, подлинность сертификатов соответствия и гигиенических заключений на Товар.

8.2. Поставщик несет ответственность за все возможные убытки и расходы, понесенные Покупателем, связанные с ненадлежащим заполнением или не заполнением, в соответствии с требованиями законодательства, первичной бухгалтерской документации, связанной с продажей товара.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение п.2.1. и п. 6.1.3. настоящего Договора Покупатель вправе требовать уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 30 процентов от стоимости Товара.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке, срок рассмотрения претензии составляет 15 календарных дней, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Ульяновской области.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2012г.

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. Изменения и дополнения к Договору совершаются только в письменной форме в виде приложений к настоящему Договору и подлежат подписанию обеими Сторонами. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

13.2. С момента подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют силу.

13.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

14. АДРЕСА, ПОДПИСИ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Покупатель: Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Городской теплосервис», 432071, г. Ульяновск, ул. К.Маркса, д.25, тел/ф. 44-63-08, 27-48-57, ИНН 7303009485, КПП 730350001, р/с № 40702810269020101306 в Ульяновском отделении №8588 г. Ульяновск, к/с № 30101810000000000602, БИК 047308602

Директор

А.Н. Королёв

Поставщик:

Директор

Спецификация

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Количество	Стоимость за 1 тн. (в рублях, с НДС)	Итого
1					
				Итого к оплате:	
				В т.ч. НДС:	

Поставщик:

Покупатель:

УМУП «Городской теплосервис»

_____ А.Н. Королёв