

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Главный инженер

\_\_\_\_\_ О.В. Половов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на**

**оказание услуг по демонтажу ж/б плит перекрытия, опорных балок, колонны и кровельного покрытия из наплавленных материалов в два слоя на производственной базе по ул. Маяковского, д. 57.**

**г. Ульяновск**

**2012 г.**

## **1. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ.**

### **1.1. Общие сведения о проводимой процедуре закупки.**

#### **1.1.1. Наименование Заказчика, контактная информация.**

Наименование:

Ульяновское Муниципальное Унитарное Предприятие «Городской теплосервис».

Место нахождения:

Россия, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.25.

Почтовый адрес

432071, Россия, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.25.

Телефон: (8422) 42-15-43, 27-48-57.

Факс: (8422) 44-63-08, 27-48-57.

Электронная почта: [omtsteploservis@mail.ru](mailto:omtsteploservis@mail.ru).

Контактное лицо: Борисов Антон Валерьевич.

#### **1.1.2. Способ закупки.**

Запрос предложений.

#### **1.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.**

Объем оказываемых услуг указан в части 3 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации запроса предложений.

#### **1.1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.**

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 490 000 (четыреста девяносто тысяч) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

#### **1.1.5. Срок и периодичность оказания услуг.**

В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления предоплаты от Заказчика; до 31.12.2012г.

#### **1.1.6. Порядок формирования цены договора.**

В предлагаемую участником закупки цену должны быть включены: стоимость выполнения работ, стоимость материалов и их транспортировки, расходы, связанные с эксплуатацией машин и механизмов, накладные расходы, расходы, связанные с исполнением договора, страхованием, уплатой таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

#### **1.1.7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.**

Участник запроса предложений подает заявку на участие в закупке по форме, установленной в части 2, форма 1 «Заявка на участие в закупке».

В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу Заказчика, указанному в пункте 1.1.1. настоящей документации.

При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу: Россия, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 25, каб. № 14, в рабочие дни с "8" часов "15" минут до "16" часов "30" минут с перерывом на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут до даты окончания срока подачи заявок.

Участник запроса предложений должен подготовить все документы (копии документов, заверенные печатью и скрепленные подписью руководителя), входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней.

Все заявки на участие в запросе предложений, а также отдельные документы, входящие в состав заявок, не возвращаются.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Отзыв заявки

должен быть оформлен в письменном виде на официальном бланке участника запроса предложений, а также заверен подписью участника закупки и скреплен печатью.

Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения запроса предложений на сайте Заказчика.

Датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений является «17» сентября 2012 года.

#### **1.1.9. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов.**

Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов будет осуществляться «18» сентября 2012 года по месту нахождения Заказчика.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений формируется и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после подведения итогов и размещается в течение 1 (одного) дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте Заказчика.

### **1.2. Требования к участникам закупки.**

#### **1.2.1. Требования к участникам закупки.**

Заказчиком установлены следующие требования к участникам запроса предложений:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим строительные работы, являющиеся предметом закупки, а именно:

- наличие допуска СРО на право производства строительного-монтажных работ (СМР);
- работы должны производиться в соответствии с требованиями СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства»;
- работы должны производиться в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ».

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

#### **1.2.2. Требования к услугам.**

##### **1.2.2.1. Требования к услугам:**

- Разработать и предоставить ППР с указанием:
  - опасной зоны производства работ;
  - последовательности разборки конструкций, а также разборки или переноса инженерных сетей, места и условий подключения временных сетей водоснабжения, электроснабжения и др.;
  - условий организации комплектной и первоочередной поставки оборудования и материалов;
  - перевозки и складирования грузов и передвижения строительной техники по территории производственной базы, а также размещение мобильных (инвентарных) зданий и сооружений.
- Обеспечить качество СМР.

- Предусмотреть форс-мажорные обстоятельства в случае разрушения строительных конструкций при демонтаже.
- Предоставить Заказчику копии паспортов и сертификатов соответствия строительных материалов, изделий и оборудования, используемых для проведения СМР за 5 дней до начала работ.
- Предоставить Заказчику гарантийные обязательства выполненных СМР на срок не менее, чем 24 месяца.

### **1.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.**

#### **1.3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.**

Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Внесение изменений в поданную заявку не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в запросе предложений участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в запросе предложений с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник закупки готовит заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части 2 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (копия, заверенная печатью участника закупки);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель);

г) копии учредительных документов (Устав со всеми дополнениями и изменениями, свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет), заверенные подписью и печатью.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в пункте 1.2.1. настоящей документации запроса предложений требованиям (письменная справка в произвольной форме по каждому условию требования п. 1.2.1);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 1.2.1. настоящей документации запроса цен (копии сертификатов соответствия, паспортов качества, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, лицензий и т.п.).

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома документов и описью (часть 2 форма 2).

Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

## 1.4. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

### 1.4.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

№ критерия	Критерий оценки заявок	Содержание критерия	Значимость критерия в баллах
1.	Цена договора	Оценивается снижение цены договора, предложенной участником закупки в его заявке на участие в закупке, по сравнению с установленной в извещении о проведении запроса предложений и настоящей документацией запроса предложений начальной (максимальной) ценой договора (цены лота).	40
2.	Срок оказания услуг	Оцениваются максимально сжатые сроки выполнения работ	30
3.	Гарантии качества	Оценивается максимально долгий срок предоставления гарантийных обязательств по договору оказания услуг	30

### 1.4.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется на основании положений документации запроса предложений и «Положения о закупках» УМУП «Городской теплосервис».

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Критериями оценки заявок являются:

1. цена договора, значимость – 40 баллов;
2. срок оказания услуг - 30 баллов;
3. гарантии качества – 30 баллов;

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в данной документации запроса предложений.

Рейтинг представляет собой суммарную оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

#### 1. Цена договора.

Оценка заявок участников запроса предложений по данному критерию производится с учетом шага снижения цены договора. Шаг снижения цены договора составляет 1%. По критерию цена договора участнику запроса предложений максимально может быть начислено 10 баллов.

- 0% - 0 баллов;
- 1% - 10 баллов;
- 2-3% - 20 баллов;
- 4-9% - 30 баллов;
- 10 и более % - 40 баллов;

#### 2. Срок оказания услуг.

Оценка заявок участников запроса предложений по данному критерию производится с учетом шага снижения срока выполнения работ. Шаг снижения срока выполнения работ составляет 1 (один) календарный день. По данному критерию участнику запроса предложений максимально может быть начислено 30 баллов.

- Менее 1 дня - 0 баллов;
- 1-2 дня - 10 баллов;
- 3-4 дня - 20 баллов;
- 5 и более дней - 30 баллов;

#### 3. Гарантии качества.

Оценка заявок участников запроса предложений по данному критерию производится с учетом повышения шага предоставления гарантий качества. Гарантийный срок нормальной эксплуатации материалов и работ устанавливается 24 (двадцать четыре) месяца, с даты подписания сторонами

акта приемки законченного строительством объекта. Шаг повышения предоставления гарантий качества составляет 3 месяца. По данному критерию участнику запроса предложений максимально может быть начислено 30 баллов.

- 3-6 месяцев - 10 баллов;
- 7-12 месяцев - 20 баллов;
- более 1 года - 30 баллов;

### **1.5. Определение победителя запроса предложений.**

Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям извещения и документации запроса предложений, установленным в такой документации и извещении, и в которой указана наиболее низкая стоимость оказываемых услуг и наиболее выгодные условия исполнения договора. При предложении перечисленных выше условий несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Заказчик формирует протокол, содержащий сведения о всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение 1 (одного) дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте Заказчика.

### **1.6. Условия заключения и исполнения договора.**

#### **1.6.1. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.**

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений передают победителю запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие, в проект договора.

В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.

Если в срок, до даты окончания подачи заявок получено менее двух заявок и только один участник подавший заявку на участие в запросе предложений признан участником закупки, запрос предложений признается несостоявшимся и Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие, в проект договора, прилагаемый к документации запроса предложений. При этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через 3 (три) и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола, составленного по результатам проведения запроса предложений.

#### **1.6.2. Форма, сроки и порядок оплаты товара.**

Авансовый платеж в размере 50% от стоимости договора. Окончательный расчет в течение 45 календарных дней после подписания акта выполненных работ путем перечисления денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика.

## 2. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.

### ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

Оформить на бланке участника закупки  
с указанием даты и исходящего номера

#### ЗАКАЗЧИКУ ЗАКУПКИ

##### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с \_\_\_\_\_ (указывается наименование заказчика)  
договора на \_\_\_\_\_  
(указывается предмет договора)

1. \_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

сообщает о согласии поставить товары в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника
1	Цена договора (с учетом всех расходов и обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	(цифрами и прописью)
2	Срок оказания услуг (указывается минимальный возможный срок оказания услуг)	(цифрами и прописью)
3	Гарантии качества (указывается максимальный возможный период предоставления гарантий качества выполняемых работ)	(цифрами и прописью)

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ заказчиком \_\_\_\_\_ нами \_\_\_\_\_ уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и

контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.



## ФОРМА 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.

Оформить на бланке участника закупки  
с указанием даты и исходящего номера

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в  
(наименование участника закупки)  
в закупке предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1	Заявка на участие в запросе предложений ( <i>ч. 2 форма 1</i> )	
2	Сведения об участнике закупки ( <i>п. 1.3.1. 1а</i> )	
3	Выписка из ЕГРЮЛ ( <i>п. 1.3.1. 1б</i> )	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического ( <i>п. 1.3.1. 1в</i> )	
5	Устав ( <i>п. 1.3.1. 1г</i> )	
6	Изменения, вносимые в Устав ( <i>п. 1.3.1. 1г</i> )	
7	Свидетельство о государственной регистрации ( <i>п. 1.3.1. 1г</i> )	
8	Свидетельство о постановке на налоговый учет ( <i>п. 1.3.1. 1г</i> )	
9	Справка о соответствии участника закупки требованиям настоящей документации ( <i>п. 1.2.1.</i> )	
10	Документы, подтверждающие соответствие товаров требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации ( <i>п. 1.3.1. п.3</i> )	
...	<i>Добавляются необходимые для заполнения строки с указанием добавляемого документа.</i>	
<b>Всего страниц:</b>		

**Руководитель участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

### 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

1. **Куратор:** Начальник ПТО Сивухин А. А.
2. **Способ закупки:** запрос цен
3. **Предмет договора:** услуги по демонтажу ж/б плит перекрытия, опорных балок, колонны и кровельного покрытия из наплавляемых материалов в два слоя на производственной базе по ул. Маяковского, 57
4. **Цель закупки:** выполнение строительных работ по демонтажу ж/б плит перекрытия, опорных балок, колонны и кровельного покрытия из наплавляемых материалов в два слоя на производственной базе по ул. Маяковского, 57
5. **Ориентировочная стоимость договора: 490 000 руб.**
6. **Порядок формирования цены договора (НДС, доставка, страхование и т.д.):** Цена договора включает в себя все затраты: стоимость выполнения работ, стоимость материалов, эксплуатацию машин и механизмов, накладные расходы, налоги, пошлины, страхование и другие обязательные платежи, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
7. **Количество, объем и характеристика закупаемых товаров, услуг:**

#### 7.1. Наименование и объем закупаемых товаров, услуг:

№ п/п	Наименование	Требования по стандартизации	Ед. изм.	Кол-во
1.	Разборка покрытий кровель из рулонных материалов	Наличие допуска СРО на право производства строительномонтажных работ. Работы производить в соответствии с требованиями СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства», СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ».	м <sup>2</sup>	288
2.	Демонтаж стяжек цементно-песчаных		м <sup>2</sup>	288
3.	Демонтаж ригелей		шт.	2
4.	Демонтаж плит перекрытий		шт.	14
5.	Демонтаж колонны		шт.	1
6.	Разборка железобетонных конструкций		м <sup>3</sup>	2,3

**7.2. Описание товаров, их функциональные, качественные, технические характеристики, потребительские свойства:** Строительные материалы, изделия и оборудование, используемые для проведения строительномонтажных работ, должны быть разрешены для применения, иметь сертификаты качества или соответствия, паспорта. Подрядчику необходимо предоставить Заказчику копии паспортов и сертификатов соответствия за 5 дней до начала работ. В процессе производства работ по контракту Подрядчик ежедневно осуществляет уборку помещений от отходов ремонтных работ. До приемки работ Заказчиком Подрядчик обязан вывезти свое оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет по требованию Заказчика безвозмездно устранить дефекты, выявленные при приемке работ в сроки, согласованные с Заказчиком.

**7.3. Необходимость лицензии, сертификатов, свидетельств:** наличие допуска СРО на право производства строительномонтажных работ (СМР). Работы производить в соответствии с требованиями СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства», СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ».

**7.4. Требования к работам:**

1. Разработать и предоставить ППР с указанием:

- опасной зоны производства работ;
- последовательности разборки конструкций, а также разборки или переноса инженерных сетей, места и условий подключения временных сетей водоснабжения, электроснабжения и др.;
- условий организации комплектной и первоочередной поставки оборудования и материалов;
- перевозки и складирования грузов и передвижения строительной техники по территории производственной базы, а также размещение мобильных (инвентарных) зданий и сооружений.

2. Обеспечить качество СМР.

3. Предусмотреть форс-мажорные обстоятельства в случае разрушения строительных конструкций при демонтаже.

**7.5. Срок и периодичность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** в течение 15 календарных дней с момента поступления предоплаты от Заказчика, до 31.12.2012г.

**7.6. Срок и объем предоставлений гарантий качества услуг:** Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами. Гарантийный срок нормальной эксплуатации материалов и работ устанавливается 24 (двадцать четыре) месяца, с даты подписания сторонами акта приемки законченного строительством объекта.

**8. Форма, сроки и порядок оплаты:** безналичный расчет, предоплата 50%, окончательный расчет в течение 45 календарных дней после подписания Подрядчиком и Заказчиком акта выполненных работ.

**9. Порядок оценки заявок, критерии оценки:**

- обеспечение качества СМР;
- кратчайшие сроки выполнения СМР;
- наименьшая стоимость СМР.

#### 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

Договор № \_\_\_\_

г. Ульяновск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УМУП «городской теплосервис», в лице директора Королёва А.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает, а «Подрядчик» принимает на себя обязательства по выполнению работ по демонтажу железобетонных плит перекрытия, опорных балок, колонны и кровельного покрытия из наплавливаемых материалов в два слоя на производственной базе по ул. Маяковского, д. 57.

1.2. Прием качества работ и оплату по настоящему договору осуществляет «Заказчик».

1.3. Работа по настоящему договору выполняется в соответствии с локальной сметой, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Место выполнения работ: г. Ульяновск, ул. Маяковского, д.57

1.5. Работы начинаются в течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего договора и заканчиваются «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года, согласно проекта производства работ подписанного сторонами (приложение № 2 к настоящему договору). Указанная дата является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков производства работ.

1.6. Датой исполнения обязательств по договору в целом, а также отдельных этапов считается дата подписания (утверждения) Акта сдачи-приемки результатов работ «Заказчиком». Указанные даты являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков производства работ.

#### 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ

2.1. Выполнение работ осуществляется иждивением «Подрядчика», – из его материалов, оборудования, его силами и средствами.

2.2. «Подрядчик» несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а так же за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. «Заказчик» имеет права, определённые настоящим договором и действующими правовыми актами Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. «Заказчик» обязан:

- предоставить «Подрядчику» по его требованию, до начала работ техническую документацию;
- своевременно передать объект для выполнения работ;
- осуществлять контроль и надзор за качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставляемых «Подрядчику» материалов, а также правильностью использования «Подрядчиком» материалов «Заказчика», не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность «Подрядчика».
- оплатить в соответствии с условиями настоящего договора выполненные «Подрядчиком» работы.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

4.1. В течение 2 (двух) дней с момента подписания настоящего договора «Подрядчик», обязан предоставить и согласовать с «Заказчиком» детальный (уточненный) проект производства работ, с указанием видов работ и промежуточных этапов.

4.2. Планом-графиком производства работ должны быть предусмотрены промежуточные этапы работ и сроки их выполнения. Указанные даты являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков производства работ.

4.3. «Подрядчик» вправе требовать от «Заказчика» исполнения им принятых на себя по настоящему договору обязательств.

4.4. «Подрядчик» обязан:

4.4.1. Выполнить все работы в объеме, порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором и приложением № 1 к настоящему договору с надлежащим качеством и сдать их результаты «Заказчику» в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию в течение срока предоставления гарантии.

4.4.2. Передавать «Заказчику» исполнительную документацию по объекту в день сдачи результатов работ (промежуточных этапов работ) и приемки их «Заказчиком».

В случае неисполнения «Подрядчиком» данного пункта «Заказчик» вправе воспользоваться правом потребовать уплаты неустойки за просрочку передачи исполнительной документации.

4.4.3. Уведомить «Заказчика» в письменной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до предстоящего платежа за выполненные работы об изменении платежных реквизитов.

4.4.4. Организовать и обеспечить:

а) производство работ в полном соответствии с проектами, сметами, рабочими чертежами и строительными нормами и правилами - СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства», СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ»;

б) своевременное устранение своими силами и за счет своих средств недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и во время эксплуатации объекта в течение срока предоставления гарантии;

в) бесперебойное функционирование инженерных и технических систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта в течение срока предоставления гарантии.

г) предоставить документ, подтверждающий наличие допуска СРО на право производства строительно-монтажных работ;

д) предоставить «Заказчику» копии паспортов и сертификатов соответствия на используемые материалы и оборудование за 5 (пять) дней до начала работ;

4.4.5. Незамедлительно известить «Заказчика» и до момента получения указаний от «Заказчика» приостановить работы при обнаружении:

а) возможных неблагоприятных для «Заказчика» последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

б) не учтенных в технической документации работ и в связи с этим необходимостью проведения дополнительных работ;

в) иных обстоятельств, угрожающих годности и прочности результатов выполняемых работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

4.4.6. Обеспечить с момента начала производства работ на объекте и до сдачи результата работ «Заказчику» ведение на объекте Журнала производства работ.

4.4.7. Обеспечить содержание и ежедневную уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории, уборку территории места проведения строительных работ.

4.4.8. Соблюдать при осуществлении работ требования уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, законодательства и иных правовых актов об охране окружающей среды, о безопасности строительных работ и санитарных норм - СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства», СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ».

4.4.9. Обеспечивать в ходе работ соблюдение требований отраслевых нормативных документов к качеству применяемых материалов. «Подрядчик» подтверждает качество материалов паспортами, сертификатами соответствия (качества, санитарно-эпидемиологического, пожарной безопасности).

4.4.10. В процессе выполнения работ «Подрядчик» обеспечивает безопасность работающих при выполнении работ собственными силами и силами привлекаемых им субподрядных организаций.

4.4.11. Вывезти в течение 3 (трех) дней со дня подписания Акта о приемке выполненных работ за пределы строительной площадки принадлежащие «Подрядчику» строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, материалы, временные сооружения и другое имущество, и строительный мусор.

4.4.12. «Подрядчик» обязан в установленные «Заказчиком» сроки или сроки, указанные в законных предписаниях по объекту федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, устранить замечания по качеству произведенных работ.

## **5. Цена договора и порядок расчетов**

5.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. Цена договора должна включать в себя все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, транспортные расходы, расходы на используемые материалы и прочие расходы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора.

5.2. Цена договора является фиксированной и изменению не подлежит.

5.3. Срок и порядок оплаты: по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика» по факту выполнения работ, на основании актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и иных необходимых отчетных документов, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней.

5.4. Работы, выполненные «Подрядчиком» с отклонениями от требований нормативно-правовых актов или с иными недостатками, не подлежат оплате «Заказчиком» до устранения «Подрядчиком» обнаруженных недостатков.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае просрочки исполнения «Подрядчиком» обязательств, предусмотренных настоящим договором «Заказчик» вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). При нарушении «Подрядчиком» своих обязательств он уплачивает «Заказчику»:

– за несвоевременное окончание ремонта объекта по вине «Подрядчика», «Подрядчик» уплачивает «Заказчику» неустойку в размере 1/50 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости невыполненных подрядных работ за каждый день просрочки.

– за задержку устранения дефектов в работах и конструкциях против сроков, предусмотренных актом устранения недостатков, а в случае неявки «Подрядчика» - односторонним актом -

неустойку в размере 1/50 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости контракта за каждый день просрочки.

– при несвоевременном устранении дефектов «Подрядчик», «Заказчик» вправе за его счет устранить дефекты своими силами с привлечением третьих лиц и, кроме того, взыскать с него неустойку в размере 1/50 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости работ по устранению дефектов.

6.3. Уплата штрафов, пеней и неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств.

6.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки «Заказчиком» несет «Подрядчик». В случае разрушения результата работ до ее приемки, «Исполнитель» обязан вернуть денежные средства «Заказчику».

6.5. «Подрядчик» несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

## **7. Гарантии качества**

7.1. Если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или настоящим договором, результат выполненной работы должен в момент передачи «Заказчику» обладать свойствами, указанными в договоре или определенными обычно предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для обычного использования результата работы такого рода.

7.2. Предоставить гарантию качества выполненных работ 2 года с момента подписания акта выполненных работ. Срок и объем предоставления гарантий качества работ должны в полном объеме соответствовать требованиям действующих норм и правил, установленных действующим законодательством РФ для данного вида работ.

«Подрядчик» должен гарантировать:

- надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их действующему законодательству РФ, обеспеченность соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;
- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантированной эксплуатации объекта;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта.

## **8. Порядок сдачи и приемки работ**

8.1. «Подрядчик» обязан в письменной форме известить «Заказчика» о завершении выполненных работ. Приемка производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты получения «Заказчиком» письменного извещения «Подрядчика» о его готовности.

8.2. «Подрядчик» передает «Заказчику» за 2 (два) рабочих дня до начала приемки два экземпляра исполнительной документации с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным работам.

8.3. Сдача результатов «Подрядчиком» и приемка его «Заказчиком» производится в соответствии с гражданским законодательством и оформляется актом сдачи-приемки, подписываемым обеими Сторонами, с указанием недостатков (в случае их обнаружения), а также сроков и порядка их устранения.

8.4. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки или акта устранения недостатков.

8.5. Если при сдаче и приемке работ установлено, что они выполнены с нарушением сроков, технологии, определенных договором, или с низким качеством, то Стороны составляют акт, в котором указываются выявленные недостатки и возможности их устранения, а окончательный акт сдачи и приемки составляется после устранения недостатков.

## **9. Изменение и/или дополнение договора**

9.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

9.2. Прочие соглашения сторон по изменению и /или дополнению условий настоящего договора имеют силу в случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами и скреплены печатями.

9.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

## **10. Порядок разрешения споров и расторжение договора**

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путём переговоров, а при невозможности их урегулирования – передаются в Арбитражный суд Ульяновской области.

## **11. Форс мажор**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли и находящихся вне контроля сторон. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается на период действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, обязана немедленно известить об этом в письменной форме другую сторону о прекращении этих обстоятельств. Несвоевременное извещение или отсутствие извещения об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2012 года.

12.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.3. Приложения, указанные в настоящем договоре являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 - Локальная смета;

Приложение №2 – Проект производства работ.

## **13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

**Подрядчик:**

**Заказчик:**

УМУП «Городской теплосервис»,  
432071, г. Ульяновск, ул. К.Маркса, д.25,  
тел/ф. (8422) 42-15-43, 27-48-57,  
ИНН 7303009485,  
КПП 730350001,  
р/с № 40702810269020101306 в Ульяновском  
отделении № 8588 г. Ульяновска,  
к/с30101810000000000602,  
БИК 047308602,  
ОКПО 03220110

Директор \_\_\_\_\_ А.Н. Королёв

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



Приложение №1  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Локальная смета**

**Подрядчик:**

**Заказчик:**

Приложение №2  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Проект производства работ**

**Подрядчик:**

**Заказчик:**