

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный инженер
УМУП «Городской теплосервис»
_____ О.В. Половов
« ____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕН
на право заключения договора на
поставку запасных частей автомобилей КАМАЗ, МАЗ, ГАЗ.**

**г. Ульяновск
2012 г.**

1. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ.

1.1. Общие сведения о проводимой процедуре закупки.

1.1.1. Наименование Заказчика, контактная информация.

Наименование:

Ульяновское Муниципальное Унитарное Предприятие «Городской теплосервис».

Место нахождения:

Россия, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.25.

Почтовый адрес

432071, Россия, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.25.

Телефон: (8422) 42-15-43, 27-48-57.

Факс: (8422) 44-63-08, 27-48-57.

Электронная почта: omtsteploservis@mail.ru.

Контактное лицо: Борисов Антон Валерьевич.

1.1.2. Способ закупки.

Запрос цен.

1.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

Количество поставляемого товара указано в части 3 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации запроса цен.

1.1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 300 319 (триста тысяч триста девятнадцать) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы Поставщика, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.1.5. Срок и периодичность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Поставка товара должна осуществляться в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявки от Покупателя по мере необходимости в течение 4-го квартала 2012г.

1.1.6. Порядок формирования цены договора.

В предлагаемую участником закупки цену должны быть включены расходы, связанные с процессом транспортировки товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.1.7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Участник запроса цен подает заявку на участие в закупке по форме, установленной в части 2, форма 1 «Заявка на участие в закупке».

В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу Заказчика, указанному в пункте 1.1.1. настоящей документации.

При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу: Россия, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 25, каб. № 14, в рабочие дни с "8" часов "15" минут до "16" часов "30" минут с перерывом на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут до даты окончания срока подачи заявок.

Участник запроса цен должен подготовить все документы (копии документов, заверенные печатью и скрепленные подписью руководителя), входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней.

Все заявки на участие в запросе цен, а также отдельные документы, входящие в состав заявок, не возвращаются.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку на участие в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Отзыв заявки должен быть оформлен в письменном виде на официальном бланке участника запроса цен, а также заверен подписью участника закупки и скреплен печатью.

Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке на сайте Заказчика.

Датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен является «05» октября 2012 года.

1.1.9. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса цен и подведения итогов.

Рассмотрение заявок на участие в запросе цен и подведение итогов будет осуществляться «08» октября 2012 года по месту нахождения Заказчика.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен формируется и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение 1 (одного) дня и размещается в течение 1 (одного) дня, следующего за днем подписания такого протокола, на сайте Заказчика.

1.2. Требования к участникам закупки.

1.2.1. Требования к участникам закупки.

Заказчиком установлены следующие требования к участникам запроса цен:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.2.2. Требования к Поставщику.

1.2.2.1. Требования к Поставщику:

- оперативность работы с комплектацией материалов;
- замена некондиционного товара;
- доставка товара транспортом Покупателя;
- возможность хранения товара на складах Поставщика;

1.2.2.2. Требования к товару:

- соответствие действующим ГОСТ и ТУ;
- наличие сертификатов и паспортов качества;
- предоставление гарантий завода-изготовителя, но не менее 1 (одного) года;
- товар должен быть новым и ранее не использованным;
- товар должен поставляться в упаковке, предусмотренной заводом-изготовителем;

1.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен.

1.3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен.

Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в закупке.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен. Внесение изменений в поданную заявку не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в запросе цен участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в запросе цен с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник закупки готовит заявку на участие в запросе цен в соответствии с требованиями настоящей документации, настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части 2 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

Заявка на участие в закупке должна содержать:

- 1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (копия, заверенная печатью участника закупки);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель);

г) копии учредительных документов (Устав со всеми дополнениями и изменениями, свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет), заверенные подписью и печатью.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в пункте 1.2.1. настоящей документации запроса цен требованиям (письменная справка в произвольной форме по каждому условию требования п. 1.2.1);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 1.2.1. настоящей документации запроса цен (копии сертификатов соответствия, паспортов качества, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, лицензий и т.п.).

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома документов (не обязательно прошитого) и описью (часть 2 форма 2).

Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

1.4. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

1.4.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

№ критерия	Критерий оценки заявок	Содержание критерия	Значимость критерия в баллах
1.	Цена договора	Оценивается снижение цены договора, предложенной участником закупки в его заявке на участие в запросе цен, по сравнению с установленной в извещении о закупке и настоящей документации о закупке начальной (максимальной) ценой договора (цены лота).	100

1.4.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

Оценка заявок на участие в запросе цен осуществляется на основании положений документации запроса цен и «Положения о закупках» Заказчика.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Критериями оценки заявок являются:

1. цена договора, значимость – 100 баллов;

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки (если таких установлено не менее 1 (одного)), установленному в данной документации запроса цен.

Рейтинг представляет собой суммарную оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до целого значения по математическим правилам округления.

1. Цена договора.

Оценка заявок участников запроса цен по данному критерию производится с учетом шага снижения цены договора. Шаг цены договора составляет 1%. По критерию «цена договора» участнику конкурса максимально может быть начислено 100 баллов.

- снижение цены договора на 1-3 % - 20 баллов;
- снижение цены договора на 4-6 % - 40 баллов;
- снижение цены договора на 7-10 % - 60 баллов;
- снижение цены договора на 11-15 % - 80 баллов;
- снижение цены договора на 16 и более % - 100 баллов;

1.5. Определение победителя запроса цен.

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям извещения и документации запроса цен, установленным в такой документации и извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товара. При предложении наиболее низкой цены товара несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Заказчик формирует протокол, содержащий сведения о всех участниках закупки, подавших заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение 1 (одного) дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

1.6. Условия заключения и исполнения договора.

1.6.1. Заключение договора по итогам проведения запроса цен.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен передают победителю один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в заявке на участие, в проект договора.

В случае, если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса цен, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.

Если в срок, до даты окончания подачи заявок получено менее 2 (двух) заявок и только один участник подавший заявку на участие в запросе цен признан участником закупки, запрос цен признается несостоявшимся и Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе цен передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие, в проект договора, прилагаемый к документации запроса цен. При этом цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через 3 (три) и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола, составленного по результатам проведения запроса цен.

1.6.2. Форма, сроки и порядок оплаты товара.

Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента поставки товара на склад Покупателя.

2. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

ЗАКАЗЧИКУ ЗАКУПКИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с _____ (указывается наименование заказчика)
договора на _____
(указывается предмет договора)

1. _____

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. _____

(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

сообщает о согласии поставить товары в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника
1	Цена договора (с учетом всех расходов и обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	(цифрами и прописью)

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия _____ с _____ заказчиком _____ нами _____ уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

ФОРМА 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА _____ (указать наименование проводимой процедуры закупки)

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника закупки)
в закупке предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1	Заявка на участие в закупке (ч. 2 форма 1)	
2	Сведения об участнике закупки (п. 1.3.1. 1а)	
3	Выписка из ЕГРЮЛ (п. 1.3.1. 1б)	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического (п. 1.3.1. 1в)	
5	Устав (п. 1.3.1. 1г)	
6	Изменения, вносимые в Устав (п. 1.3.1. 1г)	
7	Свидетельство о государственной регистрации (п. 1.3.1. 1г)	
8	Свидетельство о постановке на налоговый учет (п. 1.3.1. 1г)	
9	Справка о соответствии участника закупки требованиям настоящей документации (п. 1.2.1.)	
10	Документы, подтверждающие соответствие товаров требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 1.3.1. п.3)	
...	Добавляются необходимые для заполнения строки с указанием добавляемого документа.	
Всего страниц:		

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

1. Куратор: начальник АТЦ Басыров Ф.Р.
2. Способ закупки: *запрос цен.*
3. Предмет договора: *запасные части.*
4. Цель закупки: *обеспечение запасными частями КАМАЗ, МАЗ, ГАЗ.*
5. Ориентировочная стоимость договора: *300319-00 руб.*
6. Порядок формирования цены договора (НДС, доставка, страхование и т.д.): *в цену товара должны быть включены все обязательные платежи(НДС).*
7. Количество, объем и характеристика закупаемых товаров:

7.1. Наименование и объем закупаемых товаров:

№ п/п	Наименование	Требования по стандартизации	Ед. изм.	Кол-во
1	КАМАЗ Вал коленчатый(прост).	740.13.1005008-20	Шт.	1
2	КАМАЗ Вкладыши коренные станд.	7405-1000102-00	К-т.	1
3	КАМАЗ Вкладыши шатунные станд.	7405-1000104-00	К-т.	1
4	КАМАЗ Глушитель.	740-1201010-01	Шт.	1
5	КАМАЗ Диск сцепления ведомый 130.	14-1601130-01	Шт.	1
6	КАМАЗ Компрессор двухцилиндровый.	5320-3509015	Шт.	1
7	КАМАЗ Насос масляный в сб.	740-1011011	Шт.	1
8	КАМАЗ ПГУ.	5320-1609510	Шт.	1
9	КАМАЗ Радиатор охлаждения.	5320-12.1301010	Шт.	1
10	КАМАЗ Редуктор зад.моста 49/13.	№250477 2402010	Шт.	1
11	КАМАЗ Редуктор ср.моста 49/13.	250201010	Шт.	1
12	МАЗ Вал первичный(ЯМЗ-236).	238Н-1701027В	Шт.	1
13	МАЗ Радиатор охлаж.	5551-1301010-ВВ	Шт.	1
14	МАЗ Турбокомпрессор ЯМЗ-236.	К36-88	Шт.	1
15	ГАЗ-53 Бак топливный.	4301-1101010	Шт.	1
16	ГАЗ-53 Вал карданный.	53-2200010	Шт.	1
17	ГАЗ-53 Вал коленчатый с вклад.	3М353-1005013-01	Шт.	1
18	ГАЗ-53 Головка блока в сборе.	53-11-1003010-10	Шт.	1
19	ГАЗ-53 Радиатор охлаждения.	53-1301010	Шт.	1

7.2. Описание товаров, их функциональные, качественные, технические характеристики, потребительские свойства:

7.3. **Необходимость лицензии, сертификатов, свидетельств:** *наличие сертификатов соответствия, паспортов, либо другой документации, подтверждающей качество на поставляемую продукцию.*

7.4. **Требования к отгрузке и доставке товара (за чей счет, место):** *доставка товара со склада поставщика производится за счет покупателя товара.*

- 7.5. Срок и периодичность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** *поставка запасных частей осуществляется в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявки от покупателя, в течении четвертого квартала 2012г.*
- 7.6. Требования к сборке, наладке, монтажу товара:---**
- 7.7. Срок и объем предоставлений гарантий качества товара:** *на всю поставляемую продукцию должна предоставляться гарантия завода – изготовителя. Срок гарантии должен составлять не менее 1 года.*
- 7.8. Иные требования: ---**
- 8. Форма, сроки и порядок оплаты:** *безналичный расчет, с отсрочкой платежа 15 календарных дней, с момента поставки товара.*
- 9. Порядок оценки заявок, критерии оценки:** *наименьшая стоимость заявки.*

4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Ульяновск

« »

2012 г.

УМУП «Городской теплосервис», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора А.Н. Королёва, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (далее - "Стороны" или "Стороны настоящего договора") заключили настоящий Договор (далее "Договор" или "настоящий Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется поставить (передать в собственность Покупателя), а Покупатель принять и оплатить запасные части автомобилей КАМАЗ, МАЗ, ГАЗ, именуемые в дальнейшем Товар, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Стоимость настоящего Договора на момент его подписания уполномоченными представителями сторон составляет _____ рублей ___ копеек, в т.ч. НДС 18% - _____ рублей ___ копеек.
- 1.3. Товар в течение действия настоящего Договора поставляется партиями, по заявкам Покупателя. Окончательная стоимость Договора будет складываться из стоимости всех поставляемых партий в период действия настоящего Договора.

2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ.

- 2.1. Поставка Товара на склад Покупателя осуществляется силами и за счет средств Покупателя, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявки от Покупателя на Товар.
- 2.2. Количество, ассортимент, цена за единицу Товара, стоимость Товара определяются заявками Покупателя и выписываемых на основании заявок счетов на оплату, а также счетов – фактур, накладных, передаваемых Поставщиком Покупателю (его представителю).
- 2.3. Товар должен быть надлежащего качества и иметь Сертификаты соответствия, паспорта. Гарантия на поставляемый товар должна быть не менее гарантии, предусмотренной заводом-изготовителем. Поставка должна осуществляться в упаковке, предусмотренной заводом-изготовителем; упаковка и консервация товара должна обеспечивать сохранность товара до момента передачи товара на склад Заказчика; маркировка должна соответствовать действующим ГОСТ И ТУ.
- 2.4. Датой поставки Товара считается дата передачи Товара представителю Покупателя при наличии надлежащим образом оформленной доверенности.
- 2.5. Поставщик обязан укомплектовать Товар следующими документами:
 - 1) накладной;
 - 2) счет-фактурой;
 - 3) технической документацией, подтверждающей его качество.
- 2.6. В случае, когда при визуальном осмотре и подсчете товара в процессе его приема-передачи будут обнаружены брак и/или недостача товара, Покупатель обязан немедленно в присутствии представителя Поставщика сделать отметки об этом в накладной. Наличие отметки является достаточным основанием для предъявления соответствующих претензий Поставщику.

3. КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО

- 3.1. Поставщик гарантирует, что качество поставляемого товара соответствует требованиям стандартов, установленных в РФ, что Товар маркирован в соответствии с установленными для данного вида товаров стандартами.
- 3.2. На поставленный Товар Поставщик предоставляет Покупателю сертификаты и/или приложения к товарораспорядительным документам, содержащие сведения о сертификации (номер сертификата, срок его действия, орган, его выдавший), а также другие документы, подтверждающие качество товара и его соответствие требованиям законодательства РФ. Вышеуказанные документы предоставляются Покупателю при заключении Договора или передаче Товара.
- 3.3. Количество товара должно точно соответствовать количеству, указанному в товарораспорядительных документах.

3.4. Приемка товара по количеству и качеству производится при подписании Сторонами акта приемки-передачи (накладной). Подписание представителем Покупателя накладной означает проведение проверки в полном объеме.

4. УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Покупатель производит оплату поставляемого ему Товара в течение 45 календарных дней с момента поставки Товара на склад Покупателя, в валюте РФ и в размере, определяемом заказом Покупателя и счетом на оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика либо иным способом, оговариваемом сторонами. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5. ПЕРЕХОД СОБСТВЕННОСТИ И РИСКА

5.1. Право собственности и риск случайной гибели или порчи товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента приемки товара Покупателем и подписания Сторонами накладных.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА.

6.1. Поставщик обязан:

6.1.1. Поставить Товар в количестве, ассортименте и сроки, установленные настоящим Договором.

6.1.2. Одновременно с поставкой каждой партии Товара передать Покупателю все относящиеся к нему документы (сертификат соответствия и т.п.).

6.1.3. Принять от Покупателя товар, имеющий скрытые либо явные недостатки, обнаруженные при приемке Товара, либо в пределах срока годности или гарантийного срока заменить его на аналогичный товар в установленный Покупателем срок или вернуть Покупателю уплаченную за товар денежную сумму в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента предъявления Покупателем требования о возврате или замене.

6.1.4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения товара до момента его передачи Покупателю (его представителю).

6.1.5. Поставить товар свободным от прав третьих лиц.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ.

7.1. Покупатель обязан:

7.1.1. Принять и оплатить на условиях настоящего Договора поставленный Товар.

7.2. Покупатель вправе:

7.2.1. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора, в случае если Товар окажется ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок, а также неоднократного нарушения сроков поставки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Поставщик несет ответственность за качество передаваемого товара, подлинность сертификатов соответствия и гигиенических заключений на Товар.

8.2. Поставщик несет ответственность за все возможные убытки и расходы, понесенные Покупателем, связанные с ненадлежащим заполнением или не заполнением, в соответствии с требованиями законодательства, первичной бухгалтерской документации, связанной с продажей товара.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение п.2.1. и п. 6.1.3. настоящего Договора Покупатель вправе требовать уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 30 процентов от стоимости Товара.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке, срок рассмотрения претензии составляет 15 календарных дней, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Ульяновской области.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2012г.

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. Изменения и дополнения к Договору совершаются только в письменной форме в виде приложений к настоящему Договору и подлежат подписанию обеими Сторонами. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

13.2. С момента подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют силу.

13.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

14. АДРЕСА, ПОДПИСИ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Покупатель: Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Городской теплосервис», 432071, г. Ульяновск, ул. К.Маркса, д.25, тел/ф. (8422) 44-63-08, 27-48-57, ИНН 7303009485, КПП 730350001, р/с № 40702810269020101306 в Ульяновском отделении №8588 г. Ульяновск, к/с № 30101810000000000602, БИК 047308602

Директор

А.Н. Королёв

Поставщик:

Спецификация

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена (в рублях, с учетом НДС 18%)	Сумма
1					
2					
3					
				Итого к оплате:	
				В т.ч. НДС:	

Поставщик:

Покупатель:

УМУП «Городской теплосервис»

_____ А.Н. Королёв