

УТВЕРЖДЕНО  
приказом конкурсного управляющего  
УМУП «Городской теплосервис»  
№ 108 от « 30 » июня 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ и услуг**  
**для нужд Ульяновского муниципального унитарного предприятия**  
**«Городской теплосервис»**  
**(новая редакция)**

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	4
1.1. Основные цели и сфера регулирования.....	4
1.2. Основные термины и определения.....	5
1.3. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок .....	8
<b>2. Способы закупок и условия осуществления закупок</b> .....	10
2.1. Способы и формы закупок .....	10
2.2. Условия и случаи применения способов закупки.....	11
<b>3. Планирование и организация закупок</b> .....	14
3.1. Планирование закупок.....	14
3.1. Организация закупочной деятельности .....	16
<b>4. Комиссия по закупкам</b> .....	17
<b>5. Информационное обеспечение закупок</b> .....	19
<b>6. Документация и извещение о конкурентной закупке. Порядок предоставления разъяснений документации</b> .....	21
6.1. Документация закупки .....	21
6.2. Извещение о закупки .....	24
6.3. Техническое задание (описание объекта закупки) .....	25
6.4. Порядок предоставления разъяснений положения документации и извещения закупки .....	27
<b>7. Особенности предоставления приоритета товаров Российского происхождения</b> .....	27
<b>8. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения контракта</b> .....	30
<b>9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства</b> .....	33
<b>10. Требования к участникам закупки</b> ... ..	43
<b>11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках</b> .....	46
<b>12. Закупка путем проведения конкурса (открытый, в электронном виде)</b> .....	47
12.1. Конкурс на право заключения договора .....	47
12.2. Извещение о проведении конкурса.....	48
12.3. Конкурсная документация .....	49
12.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе .....	49
12.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе .....	49
12.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе .....	53
12.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	54
12.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе .....	54
<b>13. Закупка путем проведения аукциона (открытый, в электронном виде)</b> .....	56
13.2. Извещение о проведении аукциона .....	57
13.3. Аукционная документация .....	57
13.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе .....	59
13.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе .....	63
13.6. Порядок проведения аукциона .....	65
13.6. Порядок заключения договора.....	67
<b>14. Закупка путем проведения запроса предложений(в электронном виде)</b> .....	68
14.1. Запрос предложений .....	68
14.2. Извещение о проведении запроса предложений.....	69
14.3. Документация запроса предложений .....	70
14.4. Критерии оценки заявок запроса предложений .....	70
14.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	71
14.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.....	74
14.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.....	75
14.8. Порядок заключения договора .....	76
<b>15. Закупка путем проведения запроса котировок (в электронном виде)</b> .....	77
15.1. Запрос котировок .....	77
15.2. Извещение о проведении запроса котировок.....	78

15.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.....	79
15.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.....	83
15.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок.....	83
15.6. Порядок заключения договора .....	85
<b>16. Закупка путем проведения запроса ценовых предложений (в открытом виде) .....</b>	<b>85</b>
16.1. Запрос ценовых предложений .....	85
16.2. Извещение о проведении запроса ценовых предложений.....	86
16.3. Документация запроса ценовых предложений .....	87
16.4. Критерии оценки заявок запроса ценовых предложений .....	88
16.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений.....	88
16.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе ценовых предложений.....	92
16.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений.....	93
16.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе ценовых предложений.....	94
<b>17. Закупка в электронной форме .....</b>	<b>95</b>
<b>18. Закупка у единственного поставщика.....</b>	<b>97</b>
<b>19. Начальная максимальная цена договора .....</b>	<b>100</b>
<b>20. Последствия признания процедуры закупки не состоявшейся .....</b>	<b>108</b>
<b>21. Порядок заключения и исполнения договоров .....</b>	<b>109</b>
<b>22. Порядок изменения и расторжения договоров .....</b>	<b>115</b>
<b>23. Антидемпинговые меры.....</b>	<b>116</b>
<b>24. Реестр заключенных договоров.....</b>	<b>116</b>
<b>25. Направление сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.....</b>	<b>117</b>
<b>26. ПРИЛОЖЕНИЕ Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке.....</b>	<b>123</b>

# 1. Общие положения

## 1.1. Основные цели и сфера регулирования.

Настоящее положение «О закупках товаров, работ и услуг» (далее - Положение) для нужд УМУП «Городской теплосервис» (далее Заказчик) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Устава Предприятия.

Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит порядок планирования закупок, описание способов закупки и условий их применения, порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая требования к участникам закупки и содержанию документации о закупке, порядок заключения и исполнения договоров на закупку товаров (работ, услуг), требования к информационному обеспечению закупок и иные положения, связанные с обеспечением закупочной деятельности Заказчика.

Целями регулирования настоящего Положения являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223 – ФЗ.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

Утвержденные ранее внутренние документы Заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

Закупочная деятельность Заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

Данное положение не регламентирует закупочную деятельность в части проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, если в отношении предприятия введено конкурсное производство.

## 1.2. Основные термины и определения

**Аукцион** - форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Документация о закупке** - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора., и другие сведения в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** - совокупность информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы (ЕИС) в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>) для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка (далее – Заказчик).

**Закон № 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 44-ФЗ** - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Закон № 135** - Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Закупка** - приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении, для нужд Заказчика.

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется посредством электронной торговой площадки (электронной площадки) без использования документов на бумажном носителе. Такие закупки, осуществляются согласно перечня, утвержденного Постановлением Правительства от 21.06.2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»), а также иные закупки по решению заказчика.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос котировок** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

**Запрос предложений** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям

документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается общая, основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок** (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения победителя закупки.

**Конкурентные способы закупки** – способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке и соответствующие условиям, изложенным в ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

**Неконкурентная закупка** - это закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, конкурентной закупки (т.е. не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ). Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке.

**Конкурс** - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям, порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Крупная сделка** – сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Заказчиком прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 процентов уставного фонда Заказчика или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Для целей настоящей статьи стоимость приобретаемого Заказчиком имущества определяется на основании цены предложения такого имущества.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Заказчика.

**Лот** - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

**Открытые способы закупки** – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**Победитель закупки** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупке и соответствующий требованиям настоящего Положения о закупке.

**Поставщик** (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Процедура закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Сайт Заказчика** - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://ulteploservis.ru/>).

**Способ закупки** - различные процедуры закупок, используемые Заказчиком, условия применения и порядок проведения которых определен настоящим Положением

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленной документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**Чрезвычайное событие** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

**Авария** - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

**Электронная торговая площадка (далее ЭТП)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных

(служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (в редакции ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О противодействии коррупции").

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Заказчик** – Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Городской теплосервис».

**Закон N 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Положение** - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Поставщик** - поставщик, подрядчик или исполнитель.

**Положение об особенностях участия СМСП в закупках** - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Правила формирования плана закупки** - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

**Реестр СМСП** - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

**СМСП** - субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Требования к форме плана закупок** - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

**Электронная подпись** - усиленная квалифицированная электронная подпись.

### **1.3. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок**

1.3.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ, Законом №135-ФЗ, Закона № 44 – ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и настоящего Положения.

1.3.2. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.3.3. Локальные нормативные акты Заказчика по вопросам закупочной деятельности включают:

- настоящее Положение;
- приказы, распоряжения, регламенты (в том числе принимаемые в соответствии с настоящим Положением).

Заказчик разрабатывает нормативные и методические материалы для использования при осуществлении закупок и дает официальные разъяснения и рекомендации по исполнению настоящего Положения.

1.3.4. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в него осуществляются в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

1.3.5. Настоящее Положение, все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат размещению в единой информационной системе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



1.3.6. В случае если извещение о проведении закупки размещено в единой информационной системе до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в него, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки на официальном сайте.

1.3.7. В документации о закупке по каждой закупке указывается, что закупка проводится в соответствии с настоящим Положением в редакции на дату размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе.

1.3.8. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные в части п.4 ст.1 223-ФЗ, а именно:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом N 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства.

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.3.9. Положение утверждается и может быть изменено приказом руководителя Заказчика. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения приказом руководителя Заказчика.

Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, участвующих в подготовке и проведении закупок.

1.3.10. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее также - официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцати календарных дней со дня утверждения настоящего Положения, и (или) изменений к Положению.

1.3.11. Размещенная на официальном сайте информация, предусмотренная Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, а также сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации с официального сайта.

1.3.12. Согласно п. 13 ст.4 223-ФЗ в случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

## **2. Способы закупок и условия осуществления закупок**

### **2.1. Способы и формы закупок.**

2.1.1. Настоящим Положением о закупке предусматриваются **конкурентные и неконкурентные** закупки (в соответствии ст.3 Закона 223-ФЗ)

2.1.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны

осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.

2.1.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

а) **путем проведения торгов - конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), **аукцион** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), **запрос котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), **запрос предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Данные закупки являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса РФ, по результатам которых должен быть заключен договор с победителем.

б) иные **конкурентные способы** (ч.2, 3.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ), установленные настоящим Положением о закупке и соответствующие требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, а именно: **запрос ценовых предложений** (открытый запрос ценовых предложений) в «бумажном» виде.

По результатам проведенных процедур Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем.

2.1.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 настоящей статьи. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке.

**Неконкурентной** закупкой является закупка у единственного поставщика.

## **2.2. Условия и случаи применения способов закупки.**

2.2.1. Заказчик вправе осуществлять закупку на общих основаниях, путем проведения **конкурса** (и в «бумажном» и в электронном виде) без ограничения по НМЦД, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика требуется комплексная многокритериальная оценка (оценка по ценовым и неценовым критериям) предложений участников закупки. Минимальный срок подачи заявок на участие составляет не менее 15 календарных дней.

2.2.2. Заказчик вправе осуществлять закупку на общих основаниях, путем проведения **аукциона** (и в «бумажном» и в электронном виде) без ограничения по НМЦД, в случаях, когда для заказчика важна цена договора, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, определены конкретные требования к результатам работ(услуг). Минимальный срок подачи заявок на участие составляет не менее 15 календарных дней.

2.2.3. Заказчик вправе осуществлять закупку на общих основаниях, путем проведения **запроса предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика, если для наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика требуется комплексная многокритериальная оценка (оценка по ценовым и неценовым критериям) предложений участников закупки, и при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. Минимальный срок подачи заявок на участие составляет не менее 7 рабочих дней.

2.2.4. Заказчик вправе осуществлять закупку на общих основаниях, путем проведения **запроса котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене, и при условии, что начальная (максимальная) цена

договора не превышает 2 (двух) миллионов рублей. Минимальный срок подачи заявок на участие составляет не менее 5 рабочих дней.

2.2.5. Заказчик вправе осуществлять закупку на общих основаниях, путем проведения **запроса ценовых предложений** (запрос ценовых предложений в «бумажной» форме), с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика, если для наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика требуется комплексная многокритериальная оценка (оценка по ценовым и неценовым критериям) предложений участников закупки, и при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 (одного) миллиона рублей. Минимальный срок подачи заявок на участие составляет не менее 3 рабочих дней.

2.2.6. Под **закупкой у единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

1) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ.

2) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. При этом годовой объем таких закупок в процентном соотношении от СГОЗ не регламентируется. Информация о такой закупке не подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок;

5) приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

6) приобретаются товары, работы, услуги в целях предотвращения наступления чрезвычайных ситуаций, аварий;

7) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

8) приобретаются услуги почтовой организации (отправка корреспонденции, подписка на печатные издания и др.);

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

11) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

12) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Предприятия (семинары, конференции, переаттестация или дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Предприятия в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном настоящим Положением;

15) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

16) приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи; услуги передачи данных и телематические услуги связи;

17) заключается договор на выполнение научных работ;

18) заключается договор получения банковской гарантии для участия предприятия в конкурсе, аукционе.

19) оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

20) приобретаются проездные билеты на городской общественный транспорт для сотрудников Предприятия в целях выполнения ими своих служебных обязанностей;

21) услуги связи (телефонной, мобильной и интернет-связи);

22) услуги интернет-хостинга;

23) приобретаются гидрометеорологические услуги с целью получения своевременной информации о неблагоприятных погодных условиях.

24) приобретаются товары, работы, услуги для устранения технологических нарушений в тепловых сетях Предприятия, как юридического лица, осуществляющего деятельность, связанную с использованием объектов повышенной опасности;

25) информационно-справочные и консультационные услуги;

26) закупка услуг, связанных с оформлением прав хозяйственного ведения, аренды на недвижимое имущество;

27) приобретаются услуги по подготовке и сопровождению рассмотрения на региональном уровне тарифной заявки на следующий долгосрочный период регулирования.

28) осуществление закупок банковских услуг, включая предоставления кредита, займа, банковской гарантии; открытия и обслуживанию банковского счета.

29) закупаются услуги транспортных компаний.

30) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации конкурентной закупки или, в случае проведения первоначально проведенной закупки. Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся;

31) заключение договора с единственным участником конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, а также заключение договора с участником аукциона в электронной форме, подавшим заявку ранее остальных, при условии, что этап проведения аукциона не был проведен;

32) приобретаются охранные услуги для нужд УМУП «Городской теплосервис»;

33) осуществляется закупка аренды движимого и недвижимого имущества;

34) приобретаются товары, работы, услуги для устранения технологических нарушений в сетях Предприятия, как юридического лица, осуществляющего деятельность, связанную с использованием источника повышенной опасности (виды источников повышенной опасности

предусмотрены п. 1 ст. 1079 ГК РФ), которые привели, приводят, могут привести к причинению:

а) имущественного вреда юридическим и физическим лицам;  
б) вреда здоровью и жизни физических лиц;  
в) ограничению режима потребления тепловой энергии потребителями тепловой энергии или прекращению подачи тепловой энергии по сетям Предприятия, что влечет риск предъявления исковых требований к Предприятию о возмещении ущерба, а также технологических нарушений, создающих угрозу возникновения данных обстоятельств;

35) приобретаются товары, работы, услуги, необходимые для возмещения вреда, причиненного технологическими нарушениями в сетях Предприятия, как юридического лица, осуществляющего деятельность, связанную с использованием источника повышенной опасности (виды источников повышенной опасности предусмотрены п. 1 ст. 1079 ГК РФ).

2.2.7. В случаях принятия решения о закупке продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктом 2.2.6. настоящего Положения, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) хранится Заказчиком вместе с договором не менее трех лет с даты окончания процедуры закупки, при наличии гарантийных обязательств – до даты полного окончания исполнения обязательств сторон по договору.

2.2.8. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с разделом 18 настоящего Положения.

2.2.9. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки, как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 проводятся только среди СМСП.

2.2.10. Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 «Об утверждении [перечня](#) товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

### **3. Планирование и организация закупок**

#### **3.1. Планирование закупок**

3.1.1. Заказчик осуществляет планирование закупок и в дальнейшем при необходимости корректировку этих планов. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год не позднее 31 декабря текущего календарного года. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4, в план закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. Планирование закупок осуществляется путем формирования плана закупки, периодом планирования которого является не менее 1 (одного) календарного года. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с [требованиями](#) к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932. План

закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.1.3. В течение календарного года допускается внесение изменений в утвержденный план закупки.

Корректировка плана закупок может осуществляться в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) изменения финансового состояния предприятия;

4) корректировки предмета договора;

5) внесения изменений и дополнений в планы и программы предприятия, принятие новых планов и программ предприятия, требующих снижения либо увеличения объема денежных средств;

6) изменения тарифов и цен накупаемые товары, работы, услуги;

7) в иных случаях, возникших при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3.1.4. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.1.5. Корректировки Плана закупки товаров, работ, услуг и информация о внесении в него изменений в ЕИС подлежат размещению на Официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их утверждения.

3.1.6. Планирование своей закупочной деятельности Заказчик осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Российской РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», который должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими Заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов. Заказчиком при планировании закупок товаров, работ, услуг включается план закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (ч.3 ст. 4 223-ФЗ). Перечень таких конкретных заказчиков определен распоряжением Правительства РФ от 06.11.2015 г. № 2258-р.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, Заказчик размещает в единой информационной системе "нулевой" план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются в соответствии с критериями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому

регулированию в установленной сфере деятельности.

3.1.7. Закупки, включенные в план закупки на следующий календарный год, подлежат включению в план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика (при наличии).

3.1.8. Заказчик осуществляет закупочную деятельность исключительно на основе плана закупки. Процедура закупки может начинаться только после включения ее в план закупки, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ, а также настоящим Положением.

## **3.2. Организация закупочной деятельности**

3.2.1. В целях обеспечения организации закупок Заказчиком осуществляются следующие функции:

планирование закупок и определение потребности в продукции;

выбор способа закупки;

информационное обеспечение закупки;

подготовка и проведение процедур закупки, в том числе разработка технического задания, проекта договора, определение и обоснование начальной (максимальной) цены (далее – НМЦ) договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора, разработка, утверждение и публикация извещения и документации о закупке, внесение изменений в извещение и документацию о закупке, разъяснение и представление документации о закупке, прием заявок на участие в закупке, работа Комиссии, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, ведение протоколов процедуры закупки;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

заключение и исполнение договоров;

формирование реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением; оценка эффективности закупок и осуществление мероприятий по их совершенствованию; иные функции, связанные с осуществлением закупок.

3.2.2. Общая последовательность действий при проведении конкурентных способов закупки

Конкурентные способы закупки проводятся в следующей последовательности, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

- издание приказа Заказчика о создании Комиссии специально для закупки;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащие расчеты и сведения об используемых источниках информации о ценах на продукцию;
- определение основных условий конкурентного способа закупки;
- разработка, согласование и утверждение технического задания и проекта договора, заключаемого по результатам конкурентного способа закупки;
- разработка и утверждение документации о закупке;
- публикация извещения о проведении конкурентного способа закупки;
- проведение конкурентного способа закупки в соответствии с выбранным способом;
- разъяснение документации о закупке, ее изменение или дополнение (при необходимости);
- определение победителя закупки;
- проверка обеспечения исполнения обязательств по договору;
- подписание договора.

3.2.3. Общая последовательность действий при проведении неконкурентного способа закупки



Действия, предпринимаемые при проведении неконкурентного способа закупки, определяются Заказчиком самостоятельно в зависимости от условий, требующих такой закупки, и порядком ведения договорно-правовой работы Заказчиком и в соответствии с пунктом 17, 20 настоящего Положения.

#### **4. Комиссия по закупкам**

4.1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее - Комиссия). Комиссия является постоянно действующей на время проведения процедуры закупки. В случае необходимости в работу Комиссии могут привлекаться специалисты, обладающие специальными познаниями по конкретному виду закупок, которые включаются в состав Комиссии приказом руководителя Заказчика как члены Комиссии с правом голоса на время осуществления данной закупки.

4.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Заказчика. Изменения в состав комиссии могут быть произведены в любое время приказом руководителя Заказчика. Председатель комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии являются работниками Заказчика. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в срок не позднее трёх календарных дней до даты заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008г №273-ФЗ.

2) физические лица, являющиеся участниками организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

4.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 ст. 3 Федерального закона №223-ФЗ. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявки свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно направить заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии.

4.6. В случае выявления в составе закупочной комиссии заинтересованных лиц, заказчик (уполномоченное лицо УМУП «Городской теплосервис»), принявшее решение о создании закупочной комиссии, обязано незамедлительно, с момента получения уведомления о возникновении конфликта интересов, заменить их лицами, в отношении которых отсутствуют

обстоятельства, приводящие или способные привести к конфликту интересов предусмотренных положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ».

4.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня с момента подписания таких протоколов.

4.9. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются Заказчиком, а подписание договора осуществляется руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом в установленном порядке.

4.10. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 4.9. настоящего Положения функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

4.11. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в пункте 4.9 настоящего Положения, в качестве участника закупок.

4.12. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в пункте 4.9 настоящего Положения функций от имени Заказчика.

4.13. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- 2) разрабатывает закупочную документацию;
- 3) рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;
- 4) принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- 5) принимает решение об определении победителя процедуры закупки;
- 6) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

4.14. Членам комиссии, работникам Заказчика, располагающим в соответствии с должностными обязанностями информацией о существенных условиях закупок, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав какого-либо участника по отношению к другим;
- предоставлять участникам закупки информацию, раскрытие которой противоречит интересам Заказчика, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует осуществлению добросовестной конкуренции;
- проводить несанкционированные руководителем Заказчика переговоры с участниками закупок или передавать информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении предоставленных заявок на участие в закупке.

## 5. Информационное обеспечение закупок

Информационное обеспечение закупки осуществляется Заказчиком в порядке, установленном статьей 4 Закона № 223-ФЗ.

5.1. Заказчик размещает на официальном сайте в ЕИС (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ) следующую информацию:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг (Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 932) на срок не менее одного года. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

3) планы закупок инновационной продукции (в случае включения Заказчика в перечень согласно п.1 ст.8.2 223-ФЗ), высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч.4 ст.4 Закона N 223-ФЗ;

4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о закупках;

8) протоколы и итоговый протокол, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

9) иную дополнительную информацию, предусмотренную ч.6 ст.4 Законом N 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 3.1 настоящего Положения.

5.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора (включая закупку у единственного поставщика) изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

5.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.4. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у СМСП, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом в случае, если на Заказчика распространено обязательство осуществлять закупки по Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Указанная информация формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными нормативно – правовым актом Правительства Российской Федерации, принятом на основании п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ. Датой составления годового отчета является дата размещения в ЕИС.

5.5. Извещение (документация) о закупке размещаются в ЕИС. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в

извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В случае разночтений, достоверной считается информация, указанная в документации о закупке.

5.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.7. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки до окончания подачи заявок Заказчик в день принятия такого решения размещает информацию об отказе от проведения закупки в единой информационной системе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в процедуре закупок.

5.8. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам конкурентной закупки, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных 223-ФЗ, не позднее трех дней со дня подписания.

5.9. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

5.10. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика (согласно п. 13 ст.4 223-ФЗ) с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

5.11. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

5.12. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.13. Вся информация размещаемая на официальном сайте ЕИС и на сайте Заказчика - Положение, информация о закупке, планы закупки, доступны для ознакомления без взимания платы.

## **6. Документация и извещение о конкурентной закупке. Порядок предоставления разъяснений документации.**

### **6.1. Документация закупки**

Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону N 223-ФЗ.

6.1.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании,

законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения поставляемого товара, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) требование к участникам закупки, являющимся физическими лицами, о представлении Заказчику письменного согласия субъекта на обработку персональных данных;

15) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения;

17) антидемпинговые меры при проведении конкурса или аукциона (при принятии Заказчиком такого решения);

18) размер и способ обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (при принятии Заказчиком такого решения);

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок предоставления такого обеспечения, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения (при принятии Заказчиком такого решения);

20) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

21) иные сведения, определенные Положением.

6.1.2. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

6.1.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.1.4. Заказчик вправе установить в документации необходимые формы и образцы анкет, заявок, запросов разъяснений и т.д., предоставив их в составе документации.

6.1.5. Документация о закупке может содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

6.1.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

6.1.7. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6.1.8. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в документации о закупке. При этом такое решение может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, либо если после окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки. Продление сроков подачи заявок осуществляется с учетом сроков, предусмотренных п.6.1.6. настоящего Положения.

6.1.9. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке в день его принятия.

6.1.10. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.1.11. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

6.1.12. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

6.1.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

## **6.2. Извещение о закупке**

6.2.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.2.2. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны сведения в соответствии с частью 9 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в том числе:

- 1) способ закупки (предусмотренный п. 2.2 настоящего Положения);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого контракта исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем НМЦ договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

б) срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

7) срок и порядок подачи заявок участниками закупки;

8) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

9) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»

10) размер и способ обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (при принятии Заказчиком такого решения);



11) размер и способ обеспечения исполнения договора, порядок и срок предоставления такого обеспечения, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения (при принятии Заказчиком такого решения);

12) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2.3. На ЭТП и в единой информационной системе Заказчик обязан разместить извещение о проведении:

конкурса или аукциона не менее чем за **пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

запроса котировок не менее чем за **пять рабочих** дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

запроса предложений не менее чем за **семь рабочих** дней до дня проведения такого запроса.

В случае осуществления конкурентной закупки, предусмотренной среди СМСП настоящего положения, заказчик размещает извещение о проведении соответствующей закупки в сроки, определенные частью 3 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки, отказаться от проведения процедуры закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.2.5. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

### 6.3. Техническое задание и описание объекта закупки

Техническое задание, является неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, в котором содержится описание характеристик приобретаемых товаров, работ, услуг и требования к закупаемой продукции, за исключением случаев проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и способом исследования рынка.

6.3.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

- **Функциональные** – это основное и дополнительное назначение объекта закупки, условия использования (то, для чего закупается товар заказчиком, его прямое назначение). **Пример:** поставляемый товар должен быть пригоден для применения в системах кондиционирования и очистки воздуха.
- **Технические характеристики** – это технические свойства объекта закупки, в том числе показатели, которые не могут меняться, диапазоны значений, минимальное или максимальное значение. **Пример:** диапазон измеряемых температур должен быть не менее чем от -40 до + 50С. Давление масла не более 1,6 Бара.
- **Качественные характеристики** – показатели, по которым заказчик определит, отвечает ли объект закупки требованиям законодательства, стандартам, техническим регламентам. **Пример:** поставляемый товар должен новым, не использованным ранее, не восстановленный.
- **Эксплуатационные** – это надежность и работоспособность объекта закупки, условия эффективной эксплуатации. **Пример:** срок эксплуатации товара должен составлять не менее 5 лет, товар должен быть безопасен в использовании.

6.3.2. При описании закупаемых товаров, работ и услуг (ТРУ) указываются:

- наименование ТРУ: - это название закупаемого объекта;
- функциональные характеристики объекта (способность выполнить основную функцию, добиться требуемого результата), т.е. конкретные функции и для каких целей необходим предмет;
- технические и качественные свойства, а именно параметры, физические величины,

(регламент и порядок выполнения работ), т.е. техническая специфика и особенности, связанные с технологическим устройством товара или спецификой выполнения работ или оказания услуг;

- характеристики качества: показатели соответствия нормативам и стандартам;
- физические свойства: размеры и объемы;
- эксплуатационные параметры объекта, такие как качества, характеризующие надежность и работоспособность: прочность, долговечность, пр., т.е. эксплуатационные факторы и порядок их использования и функционирования;
- требования по безопасности и нормы безопасности, с указанием ссылки на используемые документы о стандартизации, техническом регулировании соответствие действующему регламенту по технике безопасности (соответствие стандартам, ГОСТам, СанПиН и т.д.);
- необходимость монтажа и наладки;
- сроки оказания услуг по гарантии;
- описание и требования, предъявляемые к упаковке или таре;
- сроки поставки или график осуществления работ, а также порядок и условия отгрузки и приемки ТРУ;
- место поставки: точный адрес доставки приобретенных позиций.

6.3.3. В описание предмета закупки, согласно п.2 ч.6.1 ст.3 223-ФЗ, не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

Товарный знак – это обозначение, которое обеспечивает индивидуализацию товаров. Такое описание может быть представлено в словесной форме либо в виде изображения.

6.3.4. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», при этом в описании объекта должны быть указаны критерии эквивалентности.

6.3.5. Исключение случаев, когда указывается товарный знак:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование (при этом необходимо указать, что запасные части закупаются для оборудования и машинам которые уже используются, в противном случае указание товарного знака ФАС России может быть признано нарушением);

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.3.6. При описании в документации требований к показателям объекта закупки должны учитываться нормы законодательства о техническом регулировании и стандартизации. Установление требований, не предусмотренных законодательством о техническом регулировании и стандартизации, должно быть обосновано в документации.

Указанные требования распространяются также и на товары, используемые для выполнения закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.

6.3.7. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

#### **6.4. Порядок предоставления разъяснений положения документации и извещения закупки**

Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

- 6.4.1. Запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки или положений закупочной документации (далее по подразделу – запрос на разъяснение) может подать любой желающий принять участие в закупке. Запрос оформляется в письменном виде по установленной форме, приведенной в документации (обязательно на фирменном бланке – для юридических лиц или в форме заявления – для индивидуальных предпринимателей). В запросе на разъяснение обязательно указывается раздел, пункт и текст документации, требующий разъяснения и формулируется вопрос. Запрос направляется на электронную почту Заказчика (или через функционал электронной площадки). Каждый может направить только один запрос на предоставление разъяснений.
- 6.4.2. Заказчик обязан направить разъяснение положений извещения или закупочной документации в соответствии с поданным запросом по форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, Заказчик вправе не давать разъяснения по такому запросу.
- 6.4.3. Заказчик направляет ответ лицу, подавшему запрос, либо размещает его через функционал ЭТП в ЕИС информацию о поступившем запросе с указанием самого вопроса и предоставленного им ответа. При этом размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
- 6.4.4. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

#### **7. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами («нацрежим»).**

7.1. В соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (Далее: Постановление № 925) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг способами предусмотренными настоящим Положением, за исключением закупки у

единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчиком в документации о закупке устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет). Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.:

7.1.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения **конкурса** или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (**конкурентные процедуры в электронной форме, запрос котировок**), оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (Пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.1.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (Пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора

7.2. Документация о закупке помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением в случае установления приоритета должна содержать:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки от участия в закупке, и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

б) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

7) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

8) условия о том, что при исполнении контракта, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в контракте.

7.3. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

б) в документации процедуры закупки и описание предмета закупки указана конкретная страна происхождения (п.2 ч. 6.1 ст.3 Закона №223-ФЗ).

В случае если приоритет в отношении товаров российского происхождения в соответствии с Постановлением РФ № 925 не предоставляется, Поставщик по согласованию с Заказчиком вправе произвести замену страны происхождения товаров. При этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, первоначально указанных в договоре.

7.4. Выполнение минимальной доли закупок товаров российского происхождения

7.4.1. Заказчик ведет учет объема закупок товаров российского происхождения, указанных в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

7.4.2. Товаром российского происхождения признается товар, включенный:

- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства-члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров,

происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства";

- в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

## **8. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения контракта**

8.1. Заказчик, на основании ч.25 ст.3.2 Закона 223-ФЗ, имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).

8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением случая проведения закупки, в соответствии со статьей 3.4 Закона 223-ФЗ (закупки у СМСП), при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с ч.12 ст.3.4. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

8.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 (пяти) миллионов рублей.

8.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются Заказчиком в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

8.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе (не в электронной форме), Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) размещение ЕИС протокола оценки заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок (в случае недопуска к участию в конкурсе всех заявок или допуска только одной заявки). При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ Заказчика от заключения договора с участником закупки.

8.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными законодательством РФ и/или регламентом ЭП.

8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств Заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.11. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное.

8.12. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). В случае, если проводится закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 (пять) процентов начальной максимальной цены договора, но не менее, чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

8.13. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

8.14. В случае непредоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договоров документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

8.15. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных дней (если в документации не указано иное).

8.16. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно ч.12 ст. 3.4. Закона 223-ФЗ, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления **независимой гарантии**. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

8.17. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с предусмотренным частью 1 ст.45 44-ФЗ от 05.2013г;

2) Информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 44-ФЗ;

3) Независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) Независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика, соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных ГК РФ оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством РФ в соответствии с пунктом 4 части 32 ст. 3.4. 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.18. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП, применяются положения 8.17. пунктов 1-3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 настоящего положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

8.19. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

8.20. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

8.21. В случаях, предусмотренных п.8.9. Положения (согласно ч.26 ст.3.2 223-ФЗ), денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

8.22. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, Заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

2) Победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, установленном извещением и/или документацией о закупке, и информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки. К информации, подтверждающей добросовестность участника, относятся информация, содержащаяся в реестре договоров и/или в реестре контрактов, заключенных таким участником не позднее трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке, и подтверждающих исполнение им трех и более договоров и/или контрактов. При этом цена одного



договора/контракта должна составлять не менее чем пятьдесят процентов НМЦД.

8.23. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

8.24. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

## **9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупки**

Планирование закупок в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства в объемах, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### **9.1. Общие условия закупки у СМСП (самозанятых)**

9.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего бизнеса (далее – СМСП) и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

9.1.2. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – Перечень). Требования к формированию указанного Перечня содержатся в Постановлении Правительства РФ № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в Перечень.

Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Утвержденный перечень размещается Заказчиком в единой информационной системе. В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае, измененная редакция Перечня также подлежит размещению в единой информационной системе.

9.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

9.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе СМСП и самозанятые.

9.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик не может проводить такую закупку только среди участников из числа СМСП или самозанятых.

9.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 9.1.1. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

9.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 9.1.1. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

9.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей и вторых заявок

на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

9.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

9.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

9.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

9.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 9.1.1. настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

9.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

9.2.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП и самозанятые (далее также - конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

9.2.4. Конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

9.2.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) **конкурса в электронной форме** в следующие сроки:

а) не менее чем за **семь дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;**

б) не менее чем за **пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;**

2) **аукциона в электронной форме** в следующие сроки:

а) не менее чем за **семь дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает тридцать миллионов рублей**;

б) не менее чем за **пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает тридцать миллионов рублей**;

3) **запроса предложений в электронной форме** не менее чем за **пять рабочих дней** до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **пятнадцать миллионов рублей**;

4) **запроса котировок в электронной форме** не менее чем за **четыре рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **семь миллионов рублей**.

9.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП и самозанятые (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

9.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 9.2.6. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 части п.9.2.6 настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1, 2 п. 9.2.6. настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной

закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 9.2.6. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 п. 9.2.6. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 9.2.6. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

9.2.9. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене

договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

9.2.10. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

9.2.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

9.2.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2.13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

9.2.14. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих документов и информации:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, за исключением случаев

подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного "е" пп. 9 п. 9.2.14 настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение (заявка участника) о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме. Предложение (заявка участника) предоставляется по форме и в соответствии с требованиями по оформлению, установленными в документации по закупке.

9.2.15. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и

сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

9.2.16. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

9.2.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

9.2.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). **Первая часть данной заявки должна содержать** информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). **Вторая часть данной заявки должна содержать** информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

9.2.19. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

9.2.20. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

9.2.21. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

9.2.22. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.2.23. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП и самозанятых, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также



предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненным извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

9.2.24. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в соответствии с частью 5 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

9.2.25. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

9.2.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи) части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.2.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

9.2.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой

закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.2.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

9.2.30. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

9.2.31. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных 7 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

9.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

9.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 9.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

9.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

9.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

9.4. Особенности исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

9.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1, 2 п. 9.1.1 настоящего Положения в договор включаются следующие условия о том, что срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП (самозанятым), должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара

(выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

9.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с пп.3 п. 7.1.2. настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

## 9.5. Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых)

9.5.1. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.5.2. В случае если закупка, участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

9.5.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 200 млн руб., договор по результатам закупки заключается с СМСП (самозанятым).

9.5.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 400 млн руб., договор по результатам закупки может быть заключен с СМСП (самозанятым).

9.5.5. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

а) Отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре СМСП;

б) Отсутствия информации на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

9.5.6. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе разместить извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе.

9.5.7. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

## 10. Требования к участникам закупки

10.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки, юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

з) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

и) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

к) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

л) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением;

м) наличие лицензии на осуществление определенного вида деятельности;

н) соблюдение установленных в конкурсной документации требований и форм по оформлению документов заявки на участие (Приложения документации).

10.2. Заказчик вправе предусмотреть дополнительные требования (за исключением конкурентных закупок в электронной форме среди субъектов МСП):

- 1) требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;
- 2) квалификационные требования к наличию опыта исполнения участника закупки договоров, аналогичных предмету закупки (выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки Товаров (в денежном выражении), по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать начальной (максимальной) цены договора;
- 3) требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки;
- 4) требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, подрядчика, исполнителя в зависимости от способа проведения закупки.
- 5) к участникам закупки, являющимся физическими лицами, предъявляется требование о предоставлении Заказчику письменного **согласия субъекта на обработку персональных данных**.
- 6) к участникам закупки, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства обязаны предоставить декларацию о принадлежности, либо сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 7) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 8) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 9) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора
- 10) предоставления образца товара, предлагаемого участником к закупке.

10.3. Если при закупке установлен приоритет товарам, работам и услугам Российского происхождения Заказчик вправе предусмотреть в заявке требования согласно разделу 7 настоящего Положения.

10.4. Указанные в пунктах 10.1 и 10.2 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок

10.5. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией о закупке.

10.6. Товары, приобретаемые Заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если закупочной документацией не предусмотрено иное.

10.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

10.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

## **11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

11.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника или отсутствует информация хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 10.1 или иных дополнительных требований, указанных в документации о закупке согласно п.10.2. и п.10.3. настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют необходимым требованиям, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке указанным в документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) выявлено не соответствие по оформлению и составу заявки участника закупки, либо предоставлена недостоверная информация, установленным требованиям документации о закупке, либо отсутствуют документы, необходимые для участия в процедуре закупки, либо представленные документы имеют нечитаемый вид или исправления;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;

6) заявка на участие в конкурентной процедуре была предоставлена после окончания срока подачи заявок.

11.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 11.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

Определение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)

11.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 11.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения

заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

11.4. Если факты, перечисленные в п. 11.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 11.1 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 11.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 11.1 Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

## **12. Закупка путем проведения конкурса (открытый, в электронном виде)**

### **12.1. Конкурс на право заключения договора**

12.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса (открытый, в электронном виде - далее конкурс) в следующих случаях:

1) закупаемые товары (работы, услуги) связаны с конкретными потребностями Заказчика, носят технически сложный характер и описание предмета закупки, требующие особого внимания к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, имеющих широкий выбор конкуренции на рынке, включая товары, работы, услуги иностранного происхождения, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

2) Заказчик считает целесообразным и необходимым для полного и эффективного использования денежных средств и удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах, выбора наилучших условий исполнения договора использовать несколько критериев оценки заявок участников в конкурсе, предусмотренных настоящим Положением;

3) если ранее проведенные Заказчиком процедуры закупок признаны несостоявшимися и договор по итогам таких процедур закупок не заключен;

4) начальная (максимальная) цена договора составляет от 500 тыс.руб. или не более десяти процентов уставного фонда Заказчика.

Победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о закупке.

12.1.2. Способ проведения конкурса (открытый или в электронном виде) определяется Заказчиком с учетом требований Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ и п.2 настоящего Положения. При проведении конкурса в электронном виде дополнительно указывается ЭТП, на которой будет проводиться процедура.

12.1.3. Конкурс в электронном виде проводится с использованием функционала ЭТП, в соответствии с п.17 настоящего Положения. Отличие открытого конкурса от конкурса в электронном виде состоит только в том, что подача заявок, размещение проколов процедуры, заключение договора и т.п. осуществляется через ЭТП. Для этого участникам необходимо зарегистрироваться на электронной торговой площадке.

12.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в

конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п.5.11 – 5.12. настоящего Положения.

## 12.2. Извещение о проведении конкурса

12.2.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения согласно п. 6.2. Положения, а именно:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками (окончания приемки заявок) участников закупки;
- место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

12.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. При выявлении расхождений информации в извещении и документации о закупке, правильной и достоверной считается информация, указанная в извещении.

12.2.3. Заказчик на основании п 6.1.5. Положения может вносить изменения в извещение и документацию по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника. Изменения размещаются в ЕИС (ЭТП) не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен в соответствии с п.6.1.7. Положения. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

12.2.4. Если после окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки, либо все заявки были отклонены Заказчик вправе продлить срок подачи заявок. В течение одного рабочего дня после принятия такого решения Заказчик размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признает конкурс несостоявшимся. Продление сроков подачи заявок осуществляется с учетом сроков, предусмотренных п.6.1.7. настоящего Положения.



12.2.5. В случае продления срока подачи заявок, если имело место отклонение заявок участника, право на участие и подачу заявок имеют только новые участники. Участники, заявки которых были отклонены, не могут участвовать в данной закупке.

12.2.6. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке (п. 6.1.8). Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

### 12.3. Конкурсная документация

12.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 6.1. настоящего Положения.

12.3.2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

12.3.3. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

12.3.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику не более 1 (одного) запроса о разъяснении положений конкурсной документации о закупке в письменной форме, по средствам почты или по электронной почте, в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока приема заявок. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке предприятия (организации), в котором должны быть указаны полное наименование организации и адрес для предоставления ответа, а также содержать конкретные и четко сформулированные вопросы по конкурсной документации согласно прилагаемой форме.

12.3.5. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации Заказчик направляет разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа на электронную почту участника и одновременно размещает их в ЕИС (или ЭТП) без указания наименования участника закупок. Заказчик вправе не отвечать на запросы, оформленные не надлежащим образом и поступившие позже установленного срока.

12.3.6. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок и обеспечении исполнения договора, при этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора в соответствии с п.8 настоящего Положения.

### 12.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.4.1. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных настоящим Положением (Приложение 1 к настоящему Положению), причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается коэффициент его значимости. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

12.4.2. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

### 12.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

12.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в срок и в соответствии с формами, которые установлены документацией о закупке. Заявка подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее

посредством почтовой связи. При направлении заявки посредством почтовой связи участник несет ответственность за сроки ее доставки. **В случае проведения конкурса в электронной форме заявка подается в форме электронного документа на ЭТП.**

12.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока – является дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

12.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ (анкету), содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму с указанием кодов (ОГРН, ОКПО, ОКТМО и т.д.), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронной почты, факса, сведения о применяемой системе налогообложения;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5) заверенный надлежащим образом перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

7) копию документа, подтверждающего полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

9) декларация участника, где указывается следующее:

- соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

- согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением;

- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

12) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки на счет Заказчика;

13) в случае если участник закупки является физическим лицом, необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных;

14) в случае осуществления закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства участнику необходимо предоставить декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (реестровый номер).

15) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

#### 12.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

12.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

Не исполнение участником закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы и прошнурованы, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, во избежание спорных конфликтных ситуаций по предоставленному пакету документов, и для исключения возможности замены или подмены документов.

12.5.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

12.5.7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

12.5.8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки оформляется участником письменно и должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

12.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

12.5.10. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

## 12.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности и документов, удостоверяющих личность).

При проведении конкурса в электронном виде проводится процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в конкурсе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

12.6.3. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер конкурса (лота);
- 4) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 6) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);
- 8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, заявка которого вскрывается;
- 9) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в 12.4.2 настоящего Положения.

12.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок, либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

12.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.6.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

## 12.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

12.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

12.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации (извещении).

12.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

12.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п.11.1 настоящего Положения.

12.7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

12.7.6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер конкурса (лота);
- 4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП (при наличии), места нахождения, почтового адреса и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 5) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, с обоснованием такого решения. При этом указывается пункт документации или положения, согласно которому выявлено несоответствие заявки. Указывается решение каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

12.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

12.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее трёх дней со дня подписания.

12.7.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или не допуске заявки на участие в конкурсе.

## 12.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

12.8.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

12.8.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации (извещении).

12.8.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

12.8.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В протоколе указываются следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 4) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН, места нахождения, почтового адреса и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации;
- 5) порядковые номера, присвоенные заявкам;
- 6) информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

12.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй не ранее чем через 10 (десять) дней со дня подписания протокола передается победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания. Договор заключается в электронной форме с применением функционала ЭП.

12.8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

12.8.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии п.7 настоящего Положения.

12.8.8. В случае если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке всех заявок на участие в конкурсе, либо о соответствии указанным требованиям только одной заявки на участие в нем, либо в случае если подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, такой

конкурс признается несостоявшимся. Заказчик принимает решение согласно п.20 настоящего Положения.

12.8.9. Заключается договор с участником, занявшим 1 место, в соответствии с п.21 настоящего Положения.

### **13. Закупка путем проведения аукциона (открытый, в электронном виде, кроме СМСП)**

13.1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор.

В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.1.1. Аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда четко сформулированы все критерии товара, работы, услуги и предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены. Аукцион может быть проведен как в открытом (письменном) виде, так и в электронном с использованием электронной площадки (ЭТП).

13.1.2. Заказчик может проводить аукцион в электронной форме в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

13.1.3. При открытом аукционе Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, а при аукционе в электронном виде на ЭТП не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п.5.11 – 5.12. настоящего Положения.

При аукционе в электронном виде Заказчик размещает извещение, документацию, протоколы и т.д. на ЭТП, а оператор ЭТП осуществляет интегрирование с ЕИС.

13.1.4. Аукцион может быть **одноэтапным** и **двухэтапным**. Тип аукциона определяется Заказчиком на этапе формирования извещения о проведении аукциона. В зависимости от типа аукциона формируется извещение и документация об аукционе.

Под **одноэтапным аукционом** понимается аукцион, заявки на который подаются в одной части. Заявки должны содержать документы и сведения, указанные Заказчиком в извещении и документации об аукционе.

#### Одноэтапный аукцион предусматривает:

- рассмотрение заявок Заказчиком до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок. На этом этапе осуществляется допуск заявителей к участию в аукционе, признанных Комиссией участниками аукциона;
- проведение аукциона, формирование протокола проведения аукциона.

Под **двухэтапным аукционом** понимается аукцион, заявки на который подаются в двух частях, одна из которых должна содержать только согласие заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения и документации



об аукционе. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать данные о заявителе, документы и сведения, указанные Заказчиком в извещении и документации об аукционе.

Двухэтапный аукцион предусматривает:

- рассмотрение первых частей заявок Заказчиком до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок. На данном этапе осуществляется допуск заявителей к участию в аукционе, признанных Комиссией участниками аукциона;
- проведение аукциона, формирование протокола проведения аукциона;
- рассмотрение вторых частей заявок Заказчиком по факту проведения аукциона на соответствие заявок участников аукционной документации, формирование протокола подведения итогов. На данном этапе возможно отклонение участников аукциона на основании рассмотрения вторых частей их заявок.

### 13.2. Извещение о проведение аукциона

13.2.1. В извещении о проведение аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.2.2. настоящего Положения. Извещение также должно содержать информацию о:

дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
дате и времени проведения аукциона;  
преимуществах, предоставляемых Заказчиком для СМСП;  
требованиях, предъявляемые к участникам аукциона, а также перечень документов, которые должны быть представлены участником аукциона в соответствии с п.10 настоящего Положения;

13.2.2. Извещение о проведение аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. При расхождении информации, правильной считается информация в извещении.

13.2.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение или в аукционную документацию. Изменения, внесенные в извещение или документацию о проведение аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен согласно п.6.1.7. Положения. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

13.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок (п.6.1.8. Положения).

При отказе от проведения аукциона Заказчик обязан составить решение об отказе от проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Решение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

13.2.5. Если после окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки, либо все заявки были отклонены Заказчик вправе продлить срок подачи заявок. В течение одного рабочего дня после принятия такого решения Заказчик размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признает аукцион несостоявшимся. Продление сроков подачи заявок осуществляется с учетом сроков, предусмотренных п.6.1.7. настоящего Положения.

### 13.3. Аукционная документация

13.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 6.1. настоящего Положения.

13.3.2. К извещению и аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

13.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

13.3.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику не более 1 (одного) запроса о разъяснении положений аукционной документации о закупке в письменной форме, по средствам ЭТП (или по электронной почте при открытом аукционе), в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока приема заявок. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке предприятия (организации), в котором должны быть указаны полное наименование организации и адрес для предоставления ответа, а также содержать конкретные и четко сформулированные вопросы по конкурсной документации согласно прилагаемой форме.

13.3.5. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации Заказчик направляет разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа на электронную почту участника и одновременно размещает их в ЕИС (или ЭТП) без указания наименования участника закупок. Заказчик вправе не отвечать на запросы, оформленные не надлежащим образом и поступившие позже установленного срока.

13.3.6. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок и обеспечении исполнения договора, при этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора в соответствии с п.8 настоящего Положения.

13.3.7. Заказчик вправе установить в документации приоритет в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 г. и постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

13.3.8. Аукцион состоит из следующих этапов: а) рассмотрение первых частей заявок, б) проведение аукциона, в) рассмотрение вторых частей заявок и подведение итогов аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол.

Аукционная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона и помимо информации, указанной в пункте 13.3.1 настоящего Положения, должна содержать:

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением; информацию о порядке и сроках отзыва заявок на участие в аукционе,
- порядке внесения изменений в такие заявки;
- информацию о порядке, дате начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
- информацию о сроке со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

13.3.9. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), техническое задание, спецификация.

Комплект аукционной документации подлежит обязательному размещению в единой информационной системе и на ЭТП одновременно с извещением.

## 13.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

13.4.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

При открытом аукционе заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи. При направлении заявки посредством почтовой связи участник несет ответственность за сроки ее доставки.

При аукционе в электронном виде заявка подается через функционал ЭТП.

13.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

13.4.3. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в аукционной документации. Подача заявки на участие в аукционе производится участником однократно.

13.4.4. Заявка на участие в электронном двухэтапном аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

В соответствии с Постановлением от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, работам, услугам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», при отсутствии в заявке на участие в электронном аукционе страны происхождения товаров такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) документ (анкету), содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму с указанием кодов (ОГРН, ОКПО, ОКТМО и т.д.), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронной почты, факса, сведения о применяемой системе налогообложения;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

(для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5) заверенный надлежащим образом перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

7) копию документа, подтверждающего полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

9) декларация участника, в которой указывается следующее:

- соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

- согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением;

- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также

неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

12) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки на счет Заказчика;

13) в случае если участник закупки является физическим лицом, необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных;

14) в случае осуществления закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства участнику необходимо предоставить декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

15) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

#### 13.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

13.4.5. После получения заявки на участие в аукционе оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

13.4.6. Оператор электронной торговой площадки возвращает заявку подавшему ее участнику аукциона в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

2) подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В таком случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе участнику аукциона, подавшему данную заявку, оператор электронной торговой площадки направляет уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком аукционе по иным основаниям не допускается.

13.4.7. Заявка на участие в открытом аукционе подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование процедуры закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы и прошнурованы, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, во избежание спорных конфликтных ситуаций по предоставленному пакету документов, и для исключения возможности замены или подмены документов.

13.4.8. Заказчик, принявший заявку на участие в открытом аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

13.4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

13.4.10. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

13.4.11. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве

заявки оформляется участником письменно и должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

13.4.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

13.4.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением, В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

13.4.14. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении таким участником закупки Заказчику подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, данный участник признается уклонившимся от заключения договора.

### 13.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

13.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 3 (трёх) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.5.2. Заявки на участие в **открытом аукционе**, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

13.5.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

13.5.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в п. 11.1 настоящего Положения.

13.5.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

13.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

13.5.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата, время, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;

6) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;

7) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

13.5.8. Если после окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки, либо все заявки были отклонены Заказчик вправе продлить срок подачи заявок. В течение одного рабочего дня после принятия такого решения Заказчик размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. Продление сроков подачи заявок осуществляется с учетом сроков, предусмотренных п.6.1.7. настоящего Положения.

13.5.9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик принимает решение согласно п.19 настоящего Положения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13.5.10. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

1. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику: первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного в извещении о проведении электронного аукциона, аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к процедуре электронного аукциона, а также оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

13.5.11. Вышеуказанный протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.5.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола аукциона размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и



не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

13.5.13. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

### 13.6. Порядок проведения аукциона

13.6.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, допущенные к участию в таком аукционе.

13.6.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанные в извещении о его проведении время и день.

13.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

13.6.4. Если в документации об аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящей статьей.

13.6.5. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает заказчик.

13.6.6. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

13.6.7. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

13.6.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.6.9. В случае проведения в соответствии с частью 4 настоящей статьи аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

13.6.10. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

13.6.11. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на

право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора, но не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

13.6.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

13.6.13. При двухэтапном аукционе, после проведения аукциона рассматриваются вторые части заявок на участие в электронном аукционе в следующем порядке:

1. Оператор электронной площадки направляет заказчику: вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем проведения электронного аукциона.

2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 3 (трёх) дней со дня проведения электронного аукциона.

3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией принимается решение о соответствии либо несоответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

13.6.14. Участник закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной аукционной документацией, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной аукционной документацией, требованиям документации о таком аукционе.

3) если сведения об участнике закупки включены в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](#) Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (если это указано в аукционной документации).

4. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:

решение о допуске участника процедуры закупки к участию в электронной форме и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положениям аукционной документации, которым не соответствует первая часть заявки на участие в аукционе этого участника, положения такой заявки, не соответствующие требованиям аукционной документации;

4) информацию о признании электронного аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания электронного аукциона несостоявшимся;

5) информацию об участниках аукциона;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена аукционной документацией.

5. Вышеуказанный протокол, составленный по итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки.

6. В случае если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

### 13.7. Порядок заключения договора

13.7.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 20 настоящего Положения.. Если вышеуказанное лицо не представило Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

13.7.2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола электронного аукциона.

13.7.3. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

13.7.4. Проект договора составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке и сведений о таком участнике.

13.7.5. В течение пяти дней с даты размещения итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора.

13.7.6. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком электронной площадке проекта договора победитель аукциона (участник закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор) размещает проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона (участника закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если данное требование установлено Заказчиком в документации о закупке) и подписанный электронной подписью указанного лица.

13.7.7. Победитель аукциона (участник закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор), в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона (участника закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор)). При этом победитель такого аукциона (участник закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор), указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта

договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

13.7.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем аукциона (участником закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор) на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает доработанный проект договора либо повторно размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона (участника закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор).

13.7.9. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке, победитель аукциона (участник закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор) размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона (участника закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный электронной подписью указанного лица.

13.7.10. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона (участника закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор), и предоставления им обеспечения исполнения договора (если требование установлено документацией о закупке), Заказчик обязан разместить договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на электронной площадке.

## **14. Закупка путем проведения запроса предложений (в электронной форме)**

### 14.1 Запрос предложений.

14.1.1. Запрос предложений может проводиться в электронном виде, согласно п.17 настоящего Положения, при соблюдении следующих условий:

- 1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;
- 2) Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением;
- 3) если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение иных процедур закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, а сложность продукции (характер услуги, работы) или условий её поставки (оказания, выполнения) не допускают проведения запроса котировок или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 4) если ранее проведенные Заказчиком процедуры закупок признаны несостоявшимися и договор по итогам таких процедур закупок не заключен;
- 5) начальная (максимальная) цена договора составляет до 5 млн.руб. или не более десяти процентов уставного фонда Заказчика.

14.1.2. Для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик вправе использовать несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных Приложением 1 настоящего Положения.

14.1.3. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений публикуются на Официальном сайте и ЭТП не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до истечения срока представления заявок для участия в запросе предложений.

Порядок проведения запроса предложений устанавливается в извещении и документации о проведении запроса предложений, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

14.1.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений, вправе направить предложение принять участие в запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

14.1.5. Не допускается взимание платы за участие в запросе предложений и ознакомления с документацией о проведении запроса предложений.

## 14.2. Извещение о проведении запроса предложений.

14.2.1. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;
- место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

14.2.2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. При выявлении расхождений информации в извещении и документации о закупке, правильной и достоверной считается информация, указанная в извещении.

14.2.3. Заказчик на основании п 6.1. Положения может вносить изменения в извещение и документацию по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника. Изменения размещаются в ЕИС и ЭТП не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета закупки не допускается.

14.2.4. В случае, если изменения в извещение или документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.

14.2.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в документации о закупке. При этом такое решение может быть принято Заказчиком в любой момент до

окончания срока подачи заявок на участие в закупке, либо если после окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки, либо все заявки были отклонены. Продление сроков подачи заявок осуществляется с учетом сроков, предусмотренных п.6.1.7. настоящего Положения.

14.2.6. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и ЭТП в день его принятия, с указанием причины.

### 14.3. Документация запроса предложений

14.3.1. Документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 6.1. настоящего Положения.

14.3.2. К извещению и документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

14.3.3. При проведении процедуры могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении запроса предложений, документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

14.3.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику не более 1 (одного) запроса о разъяснении положений документации о закупке в письменной форме, по средствам электронно-торговой площадки (ЭТП), в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока приема заявок. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке предприятия (организации), в котором должны быть указано полное наименование организации и адрес для предоставления ответа, а также содержать конкретные и четко сформулированные вопросы по конкурсной документации.

14.3.5. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации Заказчик направляет разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа на электронную почту участника и одновременно размещает их в ЕИС и ЭТП без указания наименования участника закупок. Заказчик вправе не отвечать на запросы, оформленные не надлежащим образом и поступившие позже установленного срока.

14.3.6. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок и обеспечении исполнения договора, при этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора в соответствии с п.8 настоящего Положения.

### 14.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

14.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие по критериям, указанным в документации о закупке. Оценка и сопоставление заявок на участие осуществляется по цене и иным критериям, указанным в документации о закупке, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

14.4.2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора (стоимость единицы товара, работы, услуги);
- 2) квалификация участника (опыт работы, связанного с предметом договора, наличие необходимого квалифицированного персонала, лицензирование или сертификация в данной области и т.п.);
- 3) качественные или функциональные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 4) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (наличие и количество точек обслуживания или оказания

услуг в городе, районе, или по месту расположения к определенному объекту, возможность одновременного обслуживания максимального количества условных единиц или поставка максимального количества товара в кратчайшие сроки и т.п.);

5) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

6) срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг);

7) объем предоставленных гарантий качества товара, работ, услуг.;

8) наличие статуса дилера (дистрибьютора, вендора и т.п.)

9) срок отсрочки оплаты за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги;

14.4.3. В документации о закупке Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 14.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в документации устанавливается коэффициент его значимости. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

#### 14.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений и их рассмотрения

14.5.1. Заявка на участие в запросе предложений подается в электронной форме посредством использования функционала ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП, на которой будет проводиться запрос предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

14.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры и документации о закупке. Окончание этого срока – является дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе, указанного в извещении. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов (рассмотрением заявок).

#### 14.5.3. Заявка на участие в запросе должна содержать:

1) документ (анкету), содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму с указанием кодов (ОГРН, ОКПО, ОКТМО и т.д.), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронной почты, факса, сведения о применяемой системе налогообложения;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки;

5) заверенный надлежащим образом перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

7) копию документа, подтверждающего полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени

участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

9) документ, декларирующий следующее:

- соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

- согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением;

- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и



неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10) предложение участника процедуры закупки с приложением документов о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о закупке;

13) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки на счет Заказчика;

14) в случае если участник закупки является физическим лицом, необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных;

15) в случае осуществления закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства участнику необходимо предоставить декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

16) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

#### 14.5.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

14.5.5. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником оператору ЭТП в форме электронного документа. После получения заявки на участие в запросе предложений оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса предложений, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

14.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие, либо если в рамках процедуры выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

14.5.7. Оператор ЭТП, принявший заявку на участие в запросе предложений, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до процедуры вскрытия конвертов.

14.5.8. Участник, подавший заявку вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре. Уведомление об отзыве заявки оформляется через функционал ЭТП также до истечения срока подачи заявок.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

14.5.9. Оператор электронной торговой площадки возвращает заявку подавшему ее участнику запроса предложений в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;
- 2) подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Одновременно с возвратом заявки на участие в закупке участнику, подавшему данную заявку, оператор электронной торговой площадки направляет уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

14.5.10. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в запросе предложений только после открытия ЭТП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

14.5.11. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены в процессе рассмотрения, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений от 3 (трех) до 7 (семи) рабочих дней, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (или дня рассмотрения заявок) и размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

14.5.12. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

Если документацией о закупке предусмотрено два или более лота, процедура признается несостоявшейся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

#### 14.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

14.6.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день указанные в документации и извещении, в течении 3 (трёх) дней и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и документацией о закупке.

14.6.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

14.6.3. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске.

14.6.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о закупке обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п.11 настоящего Положения.

14.6.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

14.6.6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер конкурса (лота);
- 4) перечень всех участников процедуры, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП (при наличии), места нахождения, почтового адреса и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 5) решение о допуске участника закупки к участию или об отказе в допуске, с обоснованием такого решения. При этом указывается пункт документации или положения, согласно которому выявлено несоответствие заявки. Указывается решение каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

14.6.7. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, процедура признается несостоявшейся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

В случае когда документацией предусмотрено два или более лота, процедура признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

14.6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее трёх дней со дня подписания.

14.6.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или не допуске заявки на участие в процедуре закупки.

#### 14.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

14.7.1. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, допущенные к участию в закупке в соответствии с критериями оценки заявок, их содержанием и значимостью, установленными в документации о проведении запроса предложений, в порядке, определенном документацией о проведении запроса предложений. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге.

14.7.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в день, время и месте указанные в документации о закупке.

14.7.3. В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных

случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки.

14.7.4. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

14.7.5. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В протоколе указываются следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 4) перечень участников, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН, места нахождения, почтового адреса и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации;
- 5) порядковые номера, присвоенные заявкам;
- 6) информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в процедуре закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

14.7.6. Если Заказчик при проведении процедуры закупки установил приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии п.7 настоящего Положения.

14.7.7. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания

14.7.8. В случае если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке всех заявок на участие в запросе предложений, либо о соответствии указанным требованиям только одной заявки на участие в нем, либо в случае если подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, такая процедура признается несостоявшейся. Заказчик вправе принять решение согласно п.19 настоящего Положения.

14.7.9. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам процедуры, заявки на участие, а также изменения в них, в извещении о проведении и документации о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения по документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

14.8. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.

14.8.1 По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом [21](#) настоящего Положения.

14.8.2 Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. В иных случаях Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, иным участником, с которым принято решение заключить договор только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

14.8.3 При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса предложений сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

14.8.4 По результатам запроса предложений договор заключается в электронной форме с применением функционала ЭП.

14.8.5 Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, в том числе условия о цене, предложенных в заявке участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

## **15. Закупка путем проведения запроса котировок**

### **15.1. Запрос котировок**

15.1.1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

15.1.2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путём запроса котировок цен товаров, работ, услуг, при наличии следующих условий:

- если начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 (двух) миллионов рублей с учетом необходимых налоговых платежей;
- продукция (товары, услуги, работы) имеющие узкий диапазон технических характеристик, мало изменяемых или имеющих аналоги, либо технические характеристики имеют широкий диапазон, но их изменение не влияет на качество товара и которые целесообразно сравнить только по ценам;
- если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение иных процедур закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов;

- Заказчик считает целесообразным и необходимым для полного и эффективного использования денежных средств и удовлетворения своих потребностей в товарах (работах, услугах), согласно установленным условиям исполнения договора использовать цену в качестве критерия оценки заявок участников.
- для продукции (товаров, услуг, работ) есть функционирующий рынок;
- если ранее проведенные Заказчиком процедуры закупок признаны несостоявшимися и договор по итогам таких процедур закупок не был заключен;

15.1.3. При проведении запроса котировок Заказчик формирует извещение, где указывается наименование предмета закупки, начальная (максимальная) цена, порядок проведения запроса котировок и описание предмета закупки товара (работы, услуги). К извещению обязательно должны быть приложены проект договора, установленные формы для подачи заявки и оформления необходимой документации для участия в запросе котировок, включая форму запроса разъяснения по проведению процедуры. Составление документации о закупке для проведения процедуры запроса котировок не требуется.

15.1.4. Извещение о проведении запроса котировок, и проект договора публикуются на Официальном сайте ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока представления котировочных заявок.

15.1.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок, вправе направить предложение принять участие в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

15.1.6. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы, также не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

## 15.2. Извещение о проведении запроса котировок

15.2.1. В извещении о проведении запроса котировок должны быть включены следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;
- порядок формирования цены договора или сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);
- дата, время и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;
- требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок предоставления таких разъяснений;
- проект договора;
- иные сведения, размещаемые в извещении о проведении запроса котировок по решению Заказчика.

15.2.2. Заказчик на основании п 6.1.5. Положения может вносить изменения в извещение по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника. Изменения размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета закупки не допускается.

15.2.3. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

15.2.4. Если после окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки, либо все заявки были отклонены Заказчик вправе продлить срок подачи заявок. В течение одного рабочего дня после принятия такого решения Заказчик размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признает запрос котировок несостоявшимся. Продление сроков подачи заявок осуществляется с учетом сроков, предусмотренных п.6.1.7. настоящего Положения.

15.2.5. В случае продления срока подачи заявок, если имело место отклонение заявок участника, право на участие и подачу заявок имеют только новые участники. Участники, заявки которых были отклонены, не могут участвовать в данной закупке.

15.2.6. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки до окончания срока подачи заявок. Уведомление об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе.

15.2.7. При отказе от проведения запроса котировок Заказчик обязан составить в свободной форме решение об отказе от проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения.

15.2.8. Запрос котировок состоит из одного этапа: рассмотрение и оценка заявок. По результатам этого этапа составляется протокол рассмотрения и оценки заявок.

### 15.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

15.3.1. Заявка на участие в запросе котировок подается в электронной форме посредством использования функционала ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП, на которой будет проводиться запрос котировок, в срок, указанный в извещении.

15.3.2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры. Окончание этого срока – является дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе, указанного в извещении. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов (рассмотрением заявок).

15.3.3. Заявка на участие в запросе должна содержать:

1) документ (анкету), содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму с указанием кодов (ОГРН, ОКПО, ОКТМО и т.д.), место нахождения, почтовый адрес (для

юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронной почты, факса, сведения о применяемой системе налогообложения;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки;

5) заверенный надлежащим образом перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

7) копию документа, подтверждающего полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

9) декларация участника, в которой указывается следующее:

- соответствие участника конкурса требованиям извещения и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);



- согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением;

- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10) предложение участника процедуры закупки с приложением документов о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки, которые установлены в документации о закупке;

13) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки на счет Заказчика;

14) в случае если участник закупки является физическим лицом, необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных;

15) в случае осуществления закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства участнику необходимо предоставить декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

16) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения о закупке.

15.3.4. Заявка на участие в запросе котировок может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса котировок;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

15.3.5. Заявка на участие в запросе котировок направляется участником оператору ЭТП в форме электронного документа. После получения заявки на участие в запросе котировок оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса котировок, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

15.3.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие.

15.3.7. Оператор ЭТП, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до процедуры вскрытия конвертов.

15.3.8. Участник, подавший заявку вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре. Уведомление об отзыве заявки оформляется через функционал ЭТП также до истечения срока подачи заявок.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отзывавшему заявку на участие в запросе котировок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе котировок.

15.3.9. Оператор электронной торговой площадки отклоняет заявку участника запроса котировок в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;
- 2) подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе котировок;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Одновременно с возвратом заявки на участие в закупке участнику, подавшему данную заявку, оператор электронной торговой площадки направляет уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

15.3.10. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после открытия ЭТП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

15.3.11. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, либо все поданные заявки на участие в запросе котировок отклонены в процессе рассмотрения, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок от 3 (трех) до 7 (семи) рабочих дней, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (или дня рассмотрения заявок) и размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос котировок несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок.

15.3.12. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе котировок, либо все поданные заявки на участие в запросе котировок отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

Если документацией о закупке предусмотрено два или более лота, процедура признается несостоявшейся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

## 15.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

15.4.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день указанные в извещении, в течении 3 (трёх) дней и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и извещением о закупке.

15.4.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

3) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

4) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

15.4.3. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске.

15.4.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещению о закупке обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п.11 настоящего Положения.

15.4.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

15.4.6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер конкурса (лота);

4) перечень всех участников процедуры, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП (при наличии), места нахождения, почтового адреса и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

5) решение о допуске участника закупки к участию или об отказе в допуске, с обоснованием такого решения. При этом указывается пункт документации или положения, согласно которому выявлено несоответствие заявки. Указывается решение каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

15.4.7. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, процедура признается несостоявшейся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

15.4.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок размещается в ЕИС не позднее трёх дней со дня подписания.

15.4.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или не допуске заявки на участие в процедуре закупки.

## 15.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок

15.5.1. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, допущенные к участию в закупке в соответствии с критериями оценки заявок, их содержанием и значимостью, установленными в извещении о проведении запроса котировок, в порядке, определенном документацией о проведении запроса котировок. Заявки, допущенные к участию в запросе котировок, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге.

15.5.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в день, время и месте указанные в извещении о закупке.

15.5.3. В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки.

15.5.4. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

15.5.5. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса котировок, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

В протоколе указываются следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 4) перечень участников, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН, места нахождения, почтового адреса и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации;
- 5) порядковые номера, присвоенные заявкам;
- 6) информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в процедуре закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

15.5.6. Если Заказчик при проведении процедуры закупки установил приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии п.7 настоящего Положения.

15.5.7. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и ЭТП не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.5.8. В случае если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным в извещении о закупке всех заявок на участие в запросе котировок, либо о соответствии указанным требованиям только одной заявки на участие в нем, либо в случае если

подана только одна заявка, соответствующая требованиям о закупке, такая процедура признается несостоявшейся. Заказчик вправе принять решение согласно п.19 настоящего Положения.

15.5.9. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам процедуры, заявки на участие, а также изменения в них, в извещении о проведении закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения по документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## 15.6. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

15.6.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, и подразделом [21](#) настоящего Положения.

15.6.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса котировок. В иных случаях Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, иным участником, с которым принято решение заключить договор только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

15.6.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 5) дата подписания протокола;
- 6) указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 7) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса котировок сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 8) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

15.6.4. По результатам запроса котировок договор заключается в электронной форме с применением функционала ЭП.

15.6.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, в том числе условия о цене, предложенных в заявке участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

## 16. Закупка путем проведения запроса ценовых предложений

### 16.1 Запрос ценовых предложений.

16.1.1. Под **запросом ценовых предложений** понимается «**иной конкурентный способ закупки**» в открытом виде («бумажном»), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен, документации о проведении запроса ценовых предложений. Победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения **запроса ценовых предложений** в случаях, указанных в пункте 2.2.5. настоящего Положения.

Запрос ценовых предложений может проводиться при соблюдении следующих условий:

1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

2) Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением;

3) если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение иных процедур закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, а сложность продукции (характер услуги, работы) или условий её поставки (оказания, выполнения) не допускают проведения запроса котировок или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4) если ранее проведенные Заказчиком процедуры закупок признаны несостоявшимися и договор по итогам таких процедур закупок не заключен;

5) начальная (максимальная) цена договора составляет до 1 (одного) миллиона рублей.

16.1.2. Для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик вправе использовать несколько критериев оценки заявок на участие в закупке, предусмотренных в Приложении 1 настоящего Положения.

16.1.3. Извещение о проведении Запрос ценовых предложений и документация о запросе предложений публикуются на Официальном сайте не менее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока представления заявок для участия в Запросе ценовых предложений.

Порядок проведения запроса ценовых предложений устанавливается в извещении и документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения. К документации о проведении запроса ценовых предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

16.1.4. Заказчик одновременно с размещением извещения вправе направить предложение принять участие в запросе ценовых предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении процедуры закупки, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

16.1.5. Не допускается взимание платы за участие в запросе ценовых предложений и ознакомления с документацией о проведении закупки.

## 16.2. Извещение о проведение запроса ценовых предложений.

16.2.1. В извещении должны быть указаны сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;
- место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

16.2.2. Извещение является неотъемлемой частью документации запроса ценовых предложений. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в документации. При выявлении расхождений информации в извещении и документации о закупке, правильной и достоверной считается информация, указанная в извещении.

16.2.3. Заказчик на основании п 6.1.5. Положения может вносить изменения в извещение и документацию по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника. Изменения размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета закупки не допускается.

16.2.4. В случае, если изменения в извещение или документацию о проведении процедуры закупки внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, срок подачи заявок на участие продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.

16.2.5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в документации о закупке. При этом такое решение может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, либо если после окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки, либо все заявки были отклонены. Продление сроков подачи заявок осуществляется с учетом сроков, предусмотренных п.6.1.7. настоящего Положения.

16.2.6. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке (п.6.1.8. Положения). Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия, с указанием причины отмены.

### 16.3. Документация запроса ценовых предложений

16.3.1. Документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 6.1. настоящего Положения.

16.3.2. К извещению и документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

16.3.3. При проведении процедуры могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении запроса предложений, документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

16.3.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику не более 1 (одного) запроса о разъяснении положений документации о закупке в письменной форме, по средствам почты или по электронной почте, в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема заявок. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке предприятия (организации), в котором должны быть указано полное наименование организации и адрес для предоставления ответа, а также содержать конкретные и четко сформулированные вопросы по конкурсной документации (п.6.4. настоящего Положения).

16.3.5. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации Заказчик направляет разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа на электронную почту участника и одновременно размещает их в ЕИС без указания наименования участника закупок. Заказчик вправе не отвечать на запросы, оформленные не надлежащим образом и поступившие позже установленного срока.

16.3.6. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок и обеспечении исполнения договора, при этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора в соответствии с п.8 настоящего Положения.

16.3.7. Заказчик также вправе установить требование в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 г. «О приоритете товаров российского происхождения» в соответствии с п.7 настоящего Положения.

#### 16.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе ценовых предложений

16.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие по критериям, указанным в документации о закупке. Оценка и сопоставление заявок на участие осуществляется по цене и иным критериям, указанным в документации о закупке, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

16.4.2. Критериями оценки заявок на участие в запросе ценовых предложений могут быть:

- 1) цена договора (стоимость единицы товара, работы, услуги);
- 2) квалификация участника (опыт работы, связанного с предметом договора, наличие необходимого квалифицированного персонала, лицензирование или сертификация в данной области и т.п.);
- 3) качественные или функциональные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 4) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (наличие и количество точек обслуживания или оказания услуг в городе, районе, или по месту расположения к определенному объекту, возможность одновременного обслуживания максимального количества условных единиц или поставка максимального количества товара в кратчайшие сроки и т.п.);
- 5) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 6) срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг);
- 7) объем предоставленных гарантий качества товара, работ, услуг.;
- 8) наличие статуса дилера (дистрибьютора, вендора и т.п.)
- 9) срок отсрочки оплаты за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги;

16.4.3. В документации о закупке Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 14.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в документации устанавливается коэффициент его значимости. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

#### 16.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений и их рассмотрения

16.5.1. Для участия в запросе ценовых предложений участник закупки подает только одну заявку на участие в срок и в соответствии с формами, которые установлены документацией о закупке. Заявка подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования процедуры закупки. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи. При направлении заявки посредством почтовой связи участник несет ответственность за сроки ее доставки.



16.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры и документации о закупке. Окончание этого срока – является дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе. Прием заявок на участие в запросе ценовых предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

16.5.3. Заявка на участие должна содержать:

1) документ (анкету), содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму с указанием кодов (ОГРН, ОКПО, ОКТМО и т.д.), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронной почты, факса, сведения о применяемой системе налогообложения;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки;

5) заверенный надлежащим образом перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

7) копию документа, подтверждающего полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

9) декларацию участника, в которой указывается следующее:

- соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

- согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением;

- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10) предложение участника процедуры закупки с приложением документов о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о закупке;

13) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки на счет Заказчика;

14) в случае если участник закупки является физическим лицом, необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных;

15) в случае осуществления закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства участнику необходимо предоставить декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

16) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

#### 16.5.4. Заявка на участие в запросе ценовых предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса ценовых предложений.

16.5.5. Заявка на участие в процедуре закупки подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений, в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование процедуры закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявка на участие должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы и прошнурованы, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, во избежание спорных конфликтных ситуаций по предоставленному пакету документов, и для исключения возможности замены или подмены документов.

16.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие, либо если в рамках процедуры выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

16.5.7. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе ценовых предложений, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

16.5.8. Участник, подавший заявку вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре. Уведомление об отзыве заявки оформляется письменно и должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отзывавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе ценовых предложений.

16.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

16.5.10. По требованию участника процедуры закупки секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе ценовых предложений с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

## 16.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе ценовых предложений

16.6.1. Конверты с заявками на участие вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в документации о закупке. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники, подавшие заявки на участие или их представители (при наличии доверенности и документов, удостоверяющих личность).

16.6.2. Если установлено, что один участник подал две или более заявки на участие в процедуре (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

16.6.3. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер конкурса (лота);
- 4) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 6) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);
- 8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, заявка которого вскрывается;
- 9) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в процедуре, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в 16.4.2 настоящего Положения.

16.6.4. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений не подано ни одной заявки на участие, либо все поданные заявки на участие в запросе ценовых предложений отклонены в процессе рассмотрения, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений от 3 (трех) до 7 (семи) рабочих дней, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок (или дня рассмотрения заявок) и размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос ценовых предложений несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если документацией о закупке предусмотрено два или более лота, процедура признается несостоявшейся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

16.6.5. В случае продления срока подачи заявок, если имело место отклонение заявок участника, право на участие и подачу заявок имеют только новые участники. Участники, заявки которых были отклонены, не могут участвовать в данной закупке.

16.6.6. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе ценовых предложений либо все поданные заявки отклонены, закупка признается несостоявшейся.

16.6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе ценовых предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

16.6.8. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

16.6.9. Конверты с заявками на участие, полученные после окончания срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

## 16.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений

16.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и документацией о закупке.

16.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации и извещении.

16.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе ценовых предложений или об отказе в допуске.

16.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о закупке обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п.11 настоящего Положения.

16.7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

16.7.6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер конкурса (лота);

4) перечень всех участников процедуры, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП (при наличии), места нахождения, почтового адреса и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

5) решение о допуске участника закупки к участию или об отказе в допуске, с обоснованием такого решения. При этом указывается пункт документации или положения, согласно которому выявлено несоответствие заявки. Указывается решение каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

16.7.7. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, процедура признается несостоявшейся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений.

В случае когда документацией предусмотрено два или более лота, процедура признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

16.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений размещается в ЕИС не позднее трёх дней со дня подписания.

16.7.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или не допуске заявки на участие в процедуре закупки.

## 16.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе ценовых предложений

16.8.1. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, допущенные к участию в закупке в соответствии с критериями оценки заявок, их содержанием и значимостью, установленными в документации о проведении, в порядке, определенном документацией о проведении запроса ценовых предложений. Заявки, допущенные к участию, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге.

16.8.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в день, время и месте указанные в документации о закупке.

16.8.3. В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки.

16.8.4. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

16.8.5. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса ценовых предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений.

В протоколе указываются следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование предмета и номер конкурса (лота);

4) перечень участников, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН, места нахождения, почтового адреса и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации;

5) порядковые номера, присвоенные заявкам;

6) информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в процедуре закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

16.8.6. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй не ранее чем через 10 (десять) дней со дня подписания протокола передается победителю запроса ценовых предложений с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в запросе ценовых предложений. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

16.8.7. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам процедуры, заявки на участие, а также изменения в них, в извещении о проведении и документации о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения по документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

16.8.8. Если Заказчик при проведении процедуры закупки установил приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии п.7 настоящего Положения.

16.8.9. В случае если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке всех заявок на участие в запросе ценовых предложений, либо о соответствии указанным требованиям только одной заявки на участие в нем, либо в случае если подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, такая процедура признается несостоявшейся. Заказчик вправе принять решение согласно п.19 настоящего Положения.

## **17. Закупка в электронной форме**

17.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

17.2. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

17.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

17.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

17.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

17.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

17.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

17.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с [пунктом 3 части 22 статьи 3.4](#) Федерального закона 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.



За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

17.9. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме (далее в рамках настоящего подраздела – закупка) может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки, помимо подачи заявки в электронной форме, также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), Заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку.

17.10. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

17.11. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

17.12. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной торговой площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП.

17.13. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

17.14. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены закупочной документацией.

17.15. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

17.16. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

17.17. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и в двух экземплярах – для Заказчика и Победителя закупки на бумажном носителе.

## **18. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

18.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком, если:

1) цена договора при закупке товаров, работ, услуг не превышает 100 тыс. руб., включая НДС; при этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика;

2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

3) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

4) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными учреждениями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

6) процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

7) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

8) Возникновение потребности в продукции, работах, услугах для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Предприятие является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

9) закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

10) закупаются проездные билеты на электротранспорт для работников Заказчика;

11) осуществляется заключение договора электроснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, услуг по передаче электрической энергии;

12) закупаются услуги стационарной и мобильной связи, телематические услуги связи;

13) осуществляется заключение договора об организации расчетно-кассового обслуживания Заказчика, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета;

- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;

- об инкассации, приему и зачислению наличных денежных средств;

- об организации зарплатных проектов;

- о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;

- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика.

14) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

15) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

16) осуществляется приобретение материальных носителей, в которых выражены объекты интеллектуальной собственности в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

17) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

18) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

19) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Предприятия в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов, электронно-вычислительной техники и используемого совместно с ними периферийного оборудования, а также закупка по лицензионному договору на право использования программ ЭВМ;

21) закупаются услуги по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Предприятию, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Предприятию;

22) заключается договор на проведение оценки объектов недвижимости;

23) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

24) приобретаются услуги почтовой организации (отправка корреспонденции, подписка на печатные издания и др.);

25) возникла потребность закупки услуг судебно-медицинских экспертиз, проведения лабораторной экспертизы, экспертизы качества товаров;

26) осуществляется закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

27) осуществляется закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

28) заключение договора в рамках осуществления гарантийного обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного исполнителя невозможен по условиям гарантии;

29) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

30) заключение договора на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ для исполнения требований кредитных организаций, вытекающих из обязательств Заказчика как заемщика денежных средств, в том числе для выполнения отлагательных условий, исполнение которых в рамках заключенного кредитного соглашения могут выполнять лишь организации, соответствующие требованиям кредитной организации;

31) приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

32) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

33) приобретаются товары, работы, услуги в целях дальнейшей их реализации Заказчиком;

34) приобретаются товары, работы, услуги для устранения технологических нарушений в сетях Предприятия, как юридического лица, осуществляющего деятельность, связанную с использованием источника повышенной опасности (виды источников повышенной опасности

предусмотрены п. 1 ст. 1079 ГК РФ), которые привели, приводят, могут привести к причинению:

- а) имущественного вреда юридическим и физическим лицам;
  - б) вреда здоровью и жизни физических лиц;
  - в) ограничению режима потребления тепловой энергии потребителями тепловой энергии или прекращению подачи тепловой энергии по сетям Предприятия, что влечет риск предъявления исковых требований к Предприятию о возмещении ущерба, а также технологических нарушений, создающих угрозу возникновения данных обстоятельств;
- 35) приобретаются товары, работы, услуги, необходимые для возмещения вреда, причиненного технологическими нарушениями в сетях Предприятия, как юридического лица, осуществляющего деятельность, связанную с использованием источника повышенной опасности (виды источников повышенной опасности предусмотрены п. 1 ст. 1079 ГК РФ).

18.2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (за исключением закупки с ценой договора, не превышающей 100 тыс. руб.) Заказчиком формируется и размещается в ЕИС извещение и протокол о закупке у единственного поставщика, содержащий следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на основание закупки у единственного поставщика в соответствии с настоящим Положением, включая номер и содержание подпункта Положения;
- 3) иная информация, размещаемая в протоколе о закупке у единственного поставщика по решению Заказчика.

18.3. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случае, если цена договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей, в объеме, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ, размещаются в единой информационной системе.

**19. Начальная (максимальная) цена договора, формула цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, начальная единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении (документации) о закупке.

**19.1.** Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка),
- нормативный метод,
- тарифный метод,
- проектно-сметный метод,
- сметный метод,
- затратный метод,
- иной метод в соответствии с настоящим Положением.

В случае невозможности применения указанных методов, для определения НМЦД максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

**19.2.** Обоснование НМЦК заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦК, которое подлежит размещению в ЕИС, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦК документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с документами о закупке.

**19.3. Общий порядок обоснования НМЦК:**

1) определение потребности в конкретном товаре, работе, услуге, для осуществления закупки;

2) установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) провести исследование рынка в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям для формирования перечня требуемых характеристик закупаемого товара, работы, услуги, определения перечня потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

4) сформировать описание объекта закупки, в соответствии с п.6.3 настоящего Положения;

5) проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг:

- нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, которыми устанавливаются порядки определения НМЦК.

- актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих исчерпывающие перечни источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦК;

6) определение метода обоснования НМЦК или нескольких методов;

7) осуществление расчета с учетом выбранного метода или нескольких методов;

8) сформировать обоснование НМЦК для включения в документацию о закупке

**19.4.** Комиссия по закупкам может принять решение о принятии за начальную (максимальную) цену договора минимальной цены указанной потенциальными поставщиками в коммерческих предложениях (прайс-листах, счетах) и в других общедоступных источниках, что обязательно указывается в обосновании НМЦК.

**19.5. Метод сопоставимых рыночных цен** (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах **идентичных товаров, работ, услуг**, планируемых к закупкам, или при их отсутствии **однородных товаров, работ, услуг**.

Идентичными признаются:

1) товары, работы, услуги имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в том числе страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками,

исполнителями с сопоставимой квалификацией. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Для определения НМЦД данным методом необходимо использовать не менее трёх предложений о цене товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Следует учитывать, что коммерческие предложения поставщиков должны содержать в себе указание на конкретные товары, имеющие товарный знак, модель и другие параметры. Заказчик, изучив их, сможет понять: идентичные или однородные товары ему предлагают.

#### **19.5.1. Порядок применения метода сопоставимых рыночных цен:**

1) изучить рынок с целью определения товаров (работ, услуг), соответствующих описанию объекта, предполагаемого к закупке;

2) выявить товары (работы, услуги), идентичные объекту закупки, при их отсутствии - однородные товары (работы, услуги);

3) направить потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запрос о предоставлении ценовой информации;

4) провести поиск ценовой информации в реестре контрактов;

5) провести сбор и анализ иной общедоступной ценовой информации;

6) отобрать документы и сведения, содержащие необходимую информацию для определения НМЦК;

7) провести в случае необходимости корректировку выявленных цен товаров (работ, услуг);

8) проверить однородность ценовой информации.

В случае оформления расчета НМЦК на товар, сбор сведений о ценах производится в соответствие с комплектацией товара, предусмотренной техническими спецификациями.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе и (или) полученная в результате направления запросов цен товаров, работ, услуг поставщикам (исполнителям, подрядчикам), специализирующимся на поставке (выполнении, оказании) требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок.

#### **19.5.2. Запрос ценовой информации**

Запрос на предоставление ценовой информации может быть:

- направлен потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

- размещен в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - ЕИС) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

Запрос рекомендуется направлять поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦК, опыт выполнения аналогичных контрактов, заключенных с заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим контрактом. Запрос о предоставлении ценовой информации направляется потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), производителям продукции заблаговременно (ориентировочно за полтора месяца до предполагаемой даты).

Запрос должен содержать:

- подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

- сроки предоставления ценовой информации;

- указание о том, что в ответе на запрос должна быть указана цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Не рекомендуется использовать для расчета НМЦК ценовую информацию:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- полученную из анонимных источников;

- содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующую требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

### **19.5.3. Поиск ценовой информации в реестре контрактов**

В целях получения ценовой информации, содержащейся в контрактах, необходимо использовать реестр контрактов, заключенных заказчиками, размещенный на официальном сайте. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет. Рекомендации по поиску общедоступной ценовой информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками приведены в Приложении № 2 настоящего Положения.

### **19.5.4. Сбор иной общедоступной информации**

При этом к общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

2) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

3) информация о котировках на электронных площадках;

4) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

5) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

6) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

8) иная информация.

При использовании общедоступной информации необходимо обратить внимание на следующие сведения:

- каталоги, рекламные буклеты и другие предложения, обращенные к неопределенному кругу лиц не являются источниками, используемыми при расчете НМЦК, если в них содержится информация о том, что указанные предложения не являются публичной офертой.

- срок действия рекламного предложения, как правило, составляет два месяца со дня распространения рекламы при условии, что в таком предложении не указан иной срок.

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг можно получить на сайте Федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru) в разделе «Цены». На данном сайте доступна информация об инфляционных индексах потребительских цен на товары и услуги, цен на рынке жилья, цен производителей, цен приобретения и другие. Если используется информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами - в обосновании НМЦК необходимо указать нормативный акт, который использовался при ее расчете. Информация о рыночной стоимости объектов оценки также является одним из видов общедоступной информации.

#### **19.5.5. Корректировка и проверка однородности цен товаров (работ, услуг), полученных при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

После получения информации о ценах товаров (работ, услуг) рекомендуется их скорректировать и проверить однородность. Для корректировки цен заказчику необходимо привести полученные цены в соответствие с коммерческими и финансовыми условиями поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимыми с условиями планируемой закупки, с помощью коэффициентов или индексов для перерасчета цен товаров (работ, услуг). Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между этими условиями не оказывают существенного влияния на результаты или могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.



Если заказчиком для определения цены направлялся запрос ценовой информации, корректировка условий не производится, кроме случаев, когда ценовая информация получена менее чем за шесть месяцев до периода определения НМЦД.

Цены, полученные из анализа реестра договоров, в зависимости от того, каким способом осуществлялась закупка, необходимо откорректировать:

- при проведении **конкурса** корректировка цены товаров (работ, услуг) осуществляется путем увеличения цены не более чем на 10%;
- при проведении **аукциона** корректировка цены товаров (работ, услуг) осуществляется путем увеличения цены не более чем на 13%;
- при проведении **запроса котировок и запроса предложений** корректировка цены товаров (работ, услуг) осуществляется путем увеличения цены не более чем на 17%;
- при проведении закупки у **единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя) цена не корректируется.

Чтобы привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен путем применения коэффициента, необходимо воспользоваться формулой:

$$k^{mn} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (ИПЦ_t - 100)}{100}$$

где:  $k^{mn}$  - коэффициент для перерасчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$  — срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

$t$  — месяц проведения расчетов НМЦД;

$ИПЦ_t$  — индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $t\phi$  до  $t$  включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети Интернет [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

Для определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, заказчику еще необходимо учесть коэффициент вариации. Если коэффициент вариации цены превышает 33%, то совокупность значений, используемых в расчете, считается неоднородной. В этом случае целесообразно провести дополнительные исследования рынка в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

Коэффициент вариации рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} \times 100$$

где:  $V$  — коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}}$$

где  $\sigma$  — среднее квадратичное отклонение;

$u_i$  - цена единицы товара (работы, услуги), указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle u \rangle$  — средняя арифметическая величина цены единицы товара (работы, услуги);

$n$  — количество значений, используемых в расчете.

Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n Ц_i,$$

где:

НМЦД - начальная (максимальная) цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц<sub>i</sub> - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, - услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**19.6. Нормативный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (при наличии), установленных в соответствии с - законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельной или фиксированной цены товаров, работ, услуг.

Указанный метод может применяться для определения НМЦД совместно с методом сопоставимых рыночных цен. При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного на основании нормативного метода.

Для расчета используется следующая формула:  $НМЦД^{норм} = vЦ_{пред}$

где:

НМЦД<sup>норм</sup> — НМЦД, определяемая нормативным методом;

v — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц<sub>пред</sub> — предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная нормированием (нормативами).

**19.7. Тарифный метод** применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены нормативными актами местного самоуправления. В этом случае НМЦД, максимальное значение цены договора, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Тарифному регулированию подлежат цены на следующие товары (работы, услуги):

1. электрическую и тепловую энергию;
2. услуги по передаче электрической энергии по сетям;
3. услуги по оперативно-диспетчерскому управлению;
4. иные оказываемые на рынках электрической энергии (мощности) услуги, тарифы (цены) на которые регулируются Федеральной антимонопольной службой РФ;
5. перевозки грузов, погрузочно-разгрузочные работы на железнодорожном транспорте;
6. перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа и почты на железнодорожном транспорте (кроме перевозок в пригородном сообщении);

7. услуги в транспортных терминалах, портах, аэропортах, оказываемые субъектами естественных монополий, включенными в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах, аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется Федеральной антимонопольной службой;
8. отдельные услуги почтовой и электрической связи, услуги связи по трансляции программ российских государственных телерадиоорганизаций по перечню, утверждаемому Правительством РФ.

НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}^{\text{тариф}} = V * \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:  $\text{НМЦ}^{\text{тариф}}$  – НМЦ, определяемая тарифным методом;  
V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);  
 $\text{Ц}_{\text{тариф}}$  – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

**19.8. Проектно-сметный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены, договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с использованием проектно- сметного метода осуществляется непосредственным обоснованием является проектно-сметная документация, составленная согласно методике применения сметных норм, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**19.9. Сметный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предметом которого является выполнение работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется в порядке, установленном Положением, на основании локального сметного расчета.

**19.10. Затратный метод** применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных в Положении, или в дополнение к иным методам. При заказе

товаров, работ, услуг, обладающих уникальными функциональными характеристиками, которые поставляет лишь считанное количество исполнителей, заказчик использует затратный метод. То есть затратным способом рассчитываются те цены контракта, которые нельзя обосновать другими методиками.

Расчет осуществляется путем суммирования совокупных прямых и косвенных издержек, образующихся при реализации конкретных товаров, работ, услуг. Для информации о таких затратах заказчик вправе обратиться напрямую к поставщику. К такому расчету прилагаются обоснования предлагаемой цены контракта и разъяснения о невозможности применения иных способов.

Обоснование НМЦ договора, цены договора, оформляется в виде документа, в котором в том числе указываются:

- 1) методы формирования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 2) реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах;
- 3) реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенного Заказчиком договора;
- 4) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5) подробный расчет НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если Заказчик осуществляет соответствующий расчет;
- 6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Обоснование НМЦД, максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, в том числе соответствующие расчеты, ценовая информация, полученная Заказчиком из различных источников, подлежат хранению вместе с соответствующей документацией о конкурентной закупке в течение не менее чем трех лет.

Обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), оформляется Заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной локальным правовым актом Заказчика.

В случае, если цена договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) составляет более десяти тысяч рублей, но не превышает сто тысяч рублей, Заказчик должен обосновать, цену договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (цену единицы товара, работы, услуги) с использованием по меньшей мере двух источников ценовой информации.

Заказчик вправе не обосновывать цену договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае, если цена такого договора не превышает десять тысяч рублей.

## **20. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся**

20.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены заявки всех участников;
- 3) на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации;

4) в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

5) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям документации

Участник конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям закупочной документации, признается Заказчиком единственным участником закупки, но не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с Заказчиком по результатам проведения такой закупки.

20.2. В случае, если процедура закупки была признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению в зависимости от срочности закупки, а также степени интереса, проявленного поставщиками, исполнителями, подрядчиками к закупке, признанной несостоявшейся:

3) провести несостоявшуюся процедуру закупки повторно;

4) провести закупку с использованием иного способа закупки, предусмотренного данным Положением;

5) заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в процедуре закупки и признанным участником процедуры закупки или единственным участником процедуры закупки (из нескольких претендентов, подавших заявки на участие в процедуре закупки).

6) заключить договор в течение 20 календарных дней, с даты размещения протокола, с любым претендентом, не принимавшим участия в процедуре закупки на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

## **21. Порядок заключения и исполнения договора**

21.1. По результатам закупок, способы которых определены в настоящем Положении (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

21.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:

21.2.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

21.2.2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора, которые отправляются Участнику посредством электронной почты или курьером.

21.2.3. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

В случае если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке. В случае если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

21.2.4. Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии)

оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

21.2.5. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. Также допускается возможность подписания данного договора и в бумажном виде в двух экземплярах, которые отправляются Участнику посредством электронной почты или курьером.

Участник, в свою очередь, обязан предоставить Заказчику подписанный со своей стороны договор в течение 5 (Пяти) дней с момента получения.

21.2.6. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от собственника Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

21.3. Заключение договора с единственным поставщиком осуществляется в следующем порядке:

Условия заключенного договора по результатам проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут применяться к отношениям, возникшим до заключения договора. При этом допускается выполнение работ, оказание услуг и их оплата до заключения договора согласно положениям Закона № 223-ФЗ.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

21.4. Протокол разногласий составляется:

Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по

результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 5. настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

21.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

20.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 21.5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

21.7. Заключение договора с участником, заявке которого присвоен второй номер:

В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п.8.2. настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

#### 21.8. Заключение договора с участником, заявке которого присвоен третий номер:

Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный подпунктом 21.7 настоящего Положения подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в Документации о закупке, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством РФ. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру закупки несостоявшейся.

21.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом настоящего Положения, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников процедуры закупки от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру закупки несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника процедуры от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участников процедуры закупки.

#### 21.10. Обстоятельства непреодолимой силы или наличие судебных актов.

В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Предприятия, действуют более тридцати дней, процедура закупки признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в Документации о закупке требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю процедуры закупки и участнику,



заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания процедуры закупки несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника процедуры закупки, с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник процедуры закупки теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктом 21.7. -21.8. настоящего Положения для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать процедуру закупки несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

21.11. В случае если в результате рассмотрения Заказчиком актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя процедуры закупки или иного участника процедуры закупки, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам процедуры закупки, установленным Документацией о закупке, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем процедуры закупки или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Заказчик заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторную процедуру закупки, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если процедура закупки предполагает наличие такого участника). Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Предприятие вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

В случае если в результате рассмотрения Заказчиком актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие участника конкурса, заявке которого присвоен второй и последующие номера, требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником конкурса с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа, и предложить заключить договор участнику, которому был присвоен следующий номер в порядке возрастания либо признать конкурс несостоявшимся.

#### 21.12. Исполнение договоров.

21.12.1. Исполнение договора – это комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора.

- согласование сторонами условий по изменению и расторжению договора предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором.

- обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора.

- проведение Заказчиком приемки результатов договора (его отдельных этапов).

- исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, которая не может превышать 7 (семи) рабочих дней с момента подписания товарной накладной (акта выполненных работ, оказанных услуг).

21.12.2. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

21.12.3. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

21.12.4. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

21.12.5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случаев, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

21.12.6. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

21.12.7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

21.12.8. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

21.12.9. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство не надлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

21.12.10. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

21.12.11. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в

одностороннем порядке в случае представления победителем недостоверной информации в отношении закупаемых товаров (работ, услуг), а также по основаниям ГК РФ.

## **22. Порядок изменения и расторжения договора.**

Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

22.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если таковые условия были предусмотрены в договоре. Заказчик вправе провести переговоры с поставщиком по изменению условий договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением, или расторгнуть договор и провести процедуры отбора поставщика в соответствии с настоящим Положением.

22.2. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

**1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции.**

Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора вправе увеличить или уменьшить предусмотренные договором количество поставляемого товара (выполненных работ, оказанных услуг). При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара (работ, услуг) исходя из установленной в договоре цены единицы товара (работы, услуги). При уменьшении предусмотренных договором количества товара (работ, услуг) стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара (работ, услуг). Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

2) **сроки исполнения обязательств по договору.** При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается изменение срока исполнения договора в случае, если возможность изменения срока исполнения предусмотрена договором;

3) **срок действия договора в случае, если возможность изменения срока действия предусмотрена законом или договором;**

**4) цену договора:**

- путем ее уменьшения без изменения иных условий договора;

- в случае если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре;

- путем ее увеличения, в том числе при продлении срока действия договора;

Заказчик вправе внести изменения при заключении и исполнении договора по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

22.3. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупочной процедуры, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя закупочной процедуры от заключения договора, с согласия такого участника.

22.4. Договор заключается с указанным участником на условиях, предусмотренных документацией о закупке, заявкой участника, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей частью. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть

уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

22.5. По соглашению сторон допускается изменение основных условий договора – количества (объема), цены и срока действия договора, заключенного по результатам закупочных процедур, связанных с необходимостью Заказчика для проведения новых процедур закупки или в результате не состоявшихся новых процедур.

22.6. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

22.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

22.8. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора, а также в случаях нарушения Участником существенных условий договора, указанных в извещении (документации) о закупке, направив ему уведомление о расторжении договора и заключить договор со вторым (с третьим, с четвертым) участником закупок. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (Пяти) дней с момента направления Заказчиком уведомления (по факсу, электронной почте, нарочно) о расторжении договора по реквизитам указанным в договоре

## **23. Антидемпинговые меры**

Если при проведении закупок участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

## **24. Реестр заключенных договоров**

24.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014 N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

24.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о договорах, заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 тыс.руб., и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

24.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

24.4. Информация об исполнении договоров заносится в реестр договоров путем внесения в ЕИС документа (ов) о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения договора в соответствии с п.33 Порядка формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным Казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (утв. Приказом Минфина России от 29 декабря 2014 г. № 173н).

При этом Заказчик вправе вносить информацию об исполнении, в том числе оплаты по договору, одновременно размещая все документы об исполнении, в том числе оплаты. Информация о результатах исполнения договора в целом или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней, с даты его исполнения или расторжения договора.

24.5. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

## **25. Направление сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков**

25.1. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 631 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе» полномочия по ведению реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом № 223-ФЗ возложены на ФАС РФ.

25.2. Основания направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков:

- уклонение от заключения договора, в том числе непредоставление Заказчику в срок, предусмотренный извещением (документацией) о закупке, подписанный договор или не предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, направление письменного отказа от заключения договора, предъявление встречных требований по условиям договора, противоречащие ранее установленным в документации о закупке;

- расторжение договора в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

25.3. Сроки предоставления сведений в ФАС РФ для внесения в реестр недобросовестных поставщиков:

1) В случае уклонения от заключения договора победителя, либо участника, чья заявка признана лучшей, либо участника закупки, с которым принято решение заключить договор, в связи с уклонением победителя закупки (участника, чья заявка была признана лучшей) от заключения договора, сведения предоставляются не позднее 30 (Тридцати) дней со дня

заключения договора с участником закупки, с которым принято решение заключить договор, в связи с уклонением победителя закупки (участника, чья заявка была признана лучшей) или со дня истечения срока подписания договора, указанного в извещении (документации) о закупке;

2) В случае если единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки, уклонились от заключения договора (далее - лицо, уклонившееся от заключения договора), сведения предоставляются не позднее 30 (Тридцати) дней со дня истечения срока подписания договора, указанного в извещении (документации) о закупке;

3) В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора сведения предоставляются не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня расторжения договора.

25.4. Направление и перечень сведений направляется Заказчиком в порядке и в сроки, предусмотренные федеральным законом № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

25.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении 2 (Двух) лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

25.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

к Положению о закупках товаров, работ и услуг  
для нужд УМУП «Городской теплосервис»

**Запрос ценовой информации**

\_\_\_\_\_  
(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_  
(объект закупки)

1	Описание объекта закупки	*
2	Единица измерения	
3	Количество товара, объем работы, услуги	
4	Перечень требований к товару, работе, услуге	
5	Предполагаемые сроки проведения закупки	
6	Порядок оплаты	
7	Обеспечение исполнения контракта	
8	Место поставки	
9	Срок поставки	
10	Условия поставки	

\*данный пункт допускается оформлять приложением к запросу ценовой информации

Руководитель заказчика  
или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Составил:

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
дата размещения (направления)

к Положению о закупках товаров, работ и услуг  
для нужд УМУП «Городской теплосервис»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор УМУП «Городской теплосервис»

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Технико-экономическое задание.**

1. **Куратор:** (указать должность куратора и Ф.И.О.)
2. **Способ закупки:** (указать наименование выбранной процедуры закупки в соответствии с Положением о закупках УМУП «Городской теплосервис»)
3. **Предмет договора:** (указать полное наименование закупаемого товара, работы, услуги)
4. **Цель закупки:** (указать целесообразность закупки со ссылкой на обоснование закупки)
5. **Ориентировочная стоимость договора:** (указать начальную максимальную цену закупаемого товара, работы, услуги с обоснованием цены; обоснование цены может быть представлено в качестве ссылки на сайт производителя, приложения печатного документа, например счета на оплату, к данному ТЭЗ)
6. **Порядок формирования цены договора (НДС, доставка, страхование и т.д.):** (указать из чего будет складываться цена закупаемого товара, работы, услуги; например: НДС, расходы, связанные с доставкой, страхование, инфляция, курс доллара и т.д.)
7. **Количество, объем и характеристики закупаемых товаров:**

**7.1. Наименование, объем, параметры, физические величины закупаемых товаров:**

№ п/п	Наименование товара	Наименование показателя товара	Требование к значению показателя	Ед. изм.	Кол-во
1	2	3	4	5	6
1	Трубы стальные электросварные по ГОСТ 10704-91	Наружный диаметр, мм	57	тн	1,115
		Толщина стенки, мм	не менее 3,5		
		Материал	Сталь 3/Сталь 20		
		Длина каждой трубы, м	не менее 6		
		Точность изготовления	обычная		
		Группа труб в зависимости от нормированных показателей по ГОСТ 10706-76	Группа В		

**7.2. Описание товаров, их функциональные, качественные, технические характеристики, потребительские свойства:** (указать полное описание товара с



*техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, если такая возможность вплоть до вида упаковки и наличия инструкций по эксплуатации)*

**7.3. Необходимость лицензии, сертификатов, свидетельств:** *(указать обязательность наличия документов, подтверждающих качество товара, работы, услуги, со ссылкой на конкретный ГОСТ, СНиП, или какой-либо другой документ)*

**7.4. Требования к отгрузке и доставке товара (за чей счет, место):**

**7.5. Срок и периодичность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** *(указать с какой периодичностью будет осуществляться поставка товара, проведение работ, оказание услуг и в каком виде: полной партией товара, частями, по месяцам и т.д.)*

**7.6. Требования к сборке, наладке, монтажу товара:** *(указывается для технически сложного оборудования, технологическому процессу)*

**7.7. Срок и объем предоставлений гарантий качества товара:** *(указать гарантийный срок эксплуатации товара, гарантии после проведения работ, оказания услуг, длительность предоставления гарантий)*

**7.8. Иные требования:** *(указать дополнительные требования, если таковые имеются)*

**8. Форма, сроки и порядок оплаты:** *(указать что оплачивается, в какой форме: нал, безнал, куда сколько и кем перечисляется)*

**9. Порядок оценки заявок, критерии оценки:** *(указать что оценивается, в какой форме оценивается, как оценивается, можно коротко)*

**10. Приложения:** *(указать наличие приложений, количество и название приложения)*

*(куратор)*

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Главный инженер \_\_\_\_\_

Заместитель директора по  
коммерческим вопросам \_\_\_\_\_

Начальник ПЭО \_\_\_\_\_

Ведущий инженер ПЭО \_\_\_\_\_

Начальник ОМТС \_\_\_\_\_

Начальник ОУТЭПИР \_\_\_\_\_

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора)**

**Предмет обоснования:** поставка сжиженного углеводородного газа

**Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта:**

**Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта:** метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

**Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта:** указанный метод был выбран ввиду того, что он является приоритетным по отношению к остальным методам, и закупаемый товар в широком ассортименте представлен на функционирующем рынке. Анализ рынка исходит из существующего уровня рыночных цен на закупаемый Товар и руководствуемся информацией о цене предложения товара, адресованного неопределенному кругу лиц, т.е. по цене публичной оферты., также на основании предоставленных коммерческих предложений.

Таблица для обоснования начальной (максимальной) цены контракта при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):

№	ОКПД2	Наименование предмета договора	Основные характеристики закупаемого товара, работ, услуг	Ед. изм	Кол-во	Коммерческие предложения, (руб./ед.изм.)			Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК			НМЦК, определяемая методом
						Поставщик №1 КП №6/н от 11.03.2021	Поставщик №2 КП №132 от 07.04.2021	Поставщик №3 КП №970 от 31.03.2021г.	Средняя арифметическая цена за единицу <ц>	Среднее квадратичное отклонение	коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%)	
1	19.20.31	Поставка сжиженного углеводородного газа	согласно техническому заданию	л	7000	28,87	32,00	28,90	29,92	1,798508641	6,011058294	209 440,00

**Средняя стоимость закупаемых товаров составляет, в т.ч. НДС 20%**

**209 440,00**

**Начальная (максимальная) цена договора устанавливается в сумме, в т.ч. НДС 20% (или без)**

**202 090,00**

**Составил:**

Начальник ПЦРОЭ (Куратор)

К.Л. Скоморохов

**Согласовано:**

Заместитель директора по коммерческим вопросам

Р.А. Фахретдинов

Заместитель начальника ПЭО

Н.В. Полушкина

к Положению о закупках товаров, работ и услуг  
для нужд УМУП «Городской теплосервис»

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется Комиссией по закупкам с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации)
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 35%
2.	Квалификация участника (опыт работы, связанного с предметом договора, наличие необходимого квалифицированного персонала, лицензирование или сертификация в данной области и т.п)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 65%
3.	Качественные или функциональные характеристики товара, качество работ, услуг.	2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки	Не более 65%
4.	Наличие производственных мощностей, технологического оборудования и т.д.	документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 65%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. (точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации)
5.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 45%
7.	Объем предоставленных гарантий качества товара, работ, услуг.	Минимальный объем гарантий качества	Не более 45%
8.	Срок отсрочки оплаты за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги	Минимальный срок или диапазон минимального и максимального срока	Не более 50%

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100 (принимается для каждого конкретного случая и указывается в документации).

в) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$ЦК_i = (Ц_{\min}/Ц_i) * 100 * К_z,$$

где:

$Ц_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Кз - коэффициент значимости данного критерия (установленный в документации)

д) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей», определяется по формуле:

$$KY_i = (K_i/K_{max}) * 100 * K_z,$$

где  $K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  
 $K_{max}$  - максимальное предложение из предложений, сделанных участниками закупки;  
 $K_z$  - коэффициент значимости данного критерия (установленный в документации).

е) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», «Квалификация участника», «Отсрочка оплаты за поставленный товар или оказанную услугу» определяется по формуле:

$$R_{B_i} = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100 \times K_z$$

где:

$R_{B_i}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B^{max}$  - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (выполнения работ, оказания услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B^{min}$  - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (выполнения работ, оказания услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (выполнения работ, оказания услуг) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$K_z$  - коэффициент значимости данного критерия (установленный в документации).

ж) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии качества на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$R_{C_i} = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100 \times K_z$$

где:

$R_{C_i}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;

$C_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

$K_z$  – коэффициент значимости данного критерия (установленный в документации)

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50 баллам. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

з) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Отсрочка оплаты за поставленный товар или оказанную услугу», определяется по формуле:

$$Rv_i = \frac{V^i - V^{min}}{V^{max} - V^{min}} \times 100 \times Kz$$

где:

$Rv_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$V^i$  - предложение  $i$ -го участника по отсрочке оплаты (днях)

$V_{max}$  - максимальный срок отсрочки оплаты за поставленный товар (выполненные работы, оказанные услуги), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения (днях);

$V_{min}$  - минимальный срок отсрочки оплаты за поставленный товар (выполненные работы, оказанные услуги), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения (днях);

$Kz$  – коэффициент значимости данного критерия (установленный в документации)

Также расчет рейтинга по критерию «Отсрочка оплаты за поставленный товар или оказанную услугу» может быть подсчитан по пункту «д» данного приложения.

и) Для получения рейтинга заявок по критерию «Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» каждой заявке по критерию, в зависимости от количества предоставляемых гарантий, комиссией по закупкам выставляется значение от 0 до 30 баллов.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке (в баллах) умножается на коэффициент значимости установленного для этого критерия (в документации).

к) Для получения рейтинга заявок по критерию «Наличие статуса дилера (дистрибьютора, вендора)» заявке участника, при наличии подтверждающих документов по данному критерию, комиссией по закупкам присваивается 20 баллов.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке (в баллах) умножается на коэффициент значимости установленного для этого критерия (в документации).

7. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 30 баллов.